

ALL SQC – SCHEDA DI QUALIFICA DEL CANDIDATO

Qualora il candidato scegliesse di certificarsi in entrambi i settori dovranno essere prodotte due schede, una per settore.
Gli anni di esperienza variano in base al titolo di studio.

Profilo professionale per cui si richiede la Certificazione:

- | | |
|--------------------------|-------------------------|
| ☐ | EGE Settore Civile |
| ☐ | EGE Settore Industriale |

Informazioni personali:

Nome	
Cognome	
Codice Fiscale	
Titolo di Studio	

Esperienze Professionali C. 1 : Diagnosi energetiche comprensive dell'individuazione di interventi migliorativi anche in relazione all'impiego delle fonti energetiche rinnovabili in conformità alle serie UNI CEI EN 16427

Anni (da-a) (mese/anno)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Esperienze Professionali D.2 : Misura e verifica dei risparmi energetici ottenuti dall' EPIA

Anni (da-a) (mese/anno)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Esperienze Professionali F : Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale

Anni (da-a) (mese/anno)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Esperienze Professionali G : Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno	
Anni (da-a) (mese/anno)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Il candidato deve inoltre indicare 2 dei compiti indicati (sempre obbligatori ma diversi da quelli sopra riportati) al punto 4 delle specifiche dell'EGE tra cui

I punti da A ad H sono meglio descritti nel punto 5.1 dello SCH01 EGE

- A) Attuare e mantenere un sistema di gestione dell'energia**
- B) Gestire i contenuti tecnici della contrattualistica pertinente**
- C) Eseguire diagnosi energetiche in conformità alla serie UNI CEI EN 16247 e studi di fattibilità**
- D) Valutare e misurare i risparmi energetici**
- E) Supervisionare gli impianti e i sistemi energetici**
- F) Applicare in modo appropriato la legislazione e la normativa tecnica in campo energetico e ambientale**
- G) Redigere e curare la reportistica e l'informazione per la direzione, il personale e l'esterno**
- H) Promuovere la transazione energetica e la decarbonizzazione**

Esperienze Professionali (indicare il punto es. A, B....H)	
Anni (da-a) (mese/anno)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Esperienze Professionali (indicare il punto es. A, B....H)	
Anni (da-a) (mese/anno)	
Azienda	
Settore	
Ruolo	
Principali attività svolte pertinenti al profilo oggetto di certificazione	

Qui di seguito si riporta la tabella con le indicazioni della documentazione tecnica valida da presentare per ogni esperienza. Per ogni voce della tabella v  presentato almeno un documento tra quelli indicati.

Compiti	Esempi (non esaustivi) di evidenze utili per la dimostrazione del requisito
A.1.1	- Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, bilancio energetico redatto dall'EM di soggetti obbligati, reportistica periodica energetica, evidenza di aver impostato un sistema di analisi cadenzato con raccolta e storicizzazione dei dati, ecc. - Documentazione simile alla precedente alla cui redazione il candidato abbia partecipato.
A.1.2	- Documentazione relativa all'implementazione di un SGE, documentazione redatta dall'EM dei soggetti obbligati sulle modalità di gestione dei temi energetici aziendali, documentazione specifica sulla gestione di temi energetici in azienda - Documentazione simile alla precedente alla cui redazione il candidato abbia partecipato.
A.2	- Documenti di politica energetica aziendale o PAESC con evidenza della partecipazione alla sua redazione (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy-team coinvolto).
A.3	- Evidenza di partecipazione all'implementazione e/o mantenimento di un SGE (citazione diretta del nome, verbali di riunione, organigramma, evidenza di partecipazione all'energy team coinvolto).
B.1	- Contratti con evidenza di partecipazione alla stesura/gestione, lettera di referenza, organigramma, incarico, fatture parlante, ecc.
B.2	- Organigramma, relazioni tecniche con evidenza del nome, documentazione amministrativa con evidenza del nome, ecc. NOTA: l'analisi dei contratti non coincide con la semplice analisi delle bollette energetiche.
C.1	Il candidato deve aver partecipato ad una diagnosi energetica negli ultimi 10 anni. Questo è dimostrabile tramite almeno un rapporto completo di diagnosi energetica a cui ha partecipato. Inoltre, deve essere evidente la partecipazione alla diagnosi tramite nome nel rapporto, lettere di referenza dal responsabile della diagnosi, altra evidenza equivalente. La diagnosi deve essere conforme al DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure alla UNI CEI EN 16247 parti 1-4 anche qualora presentata nell'ambito di una certificazione UNI CEI EN ISO 50001.
C.2	- Con studio di fattibilità non si intende il computo metrico.
D.1	- Evidenza di attività di misura e monitoraggio (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.).
D.2	- Rendicontazione di progetto TEE o lettera GSE di accoglimento della Richiesta di Verifica e Certificazione o di accoglimento della Richiesta certificazione risparmi; - Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i. (diversa da quella eventualmente presentata per F); - Altra documentazione pertinente (misura e verifica risparmi) supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc. - Attestazione del miglioramento della prestazione energetica per i sistemi UNI CEI EN ISO 50001 (punto 3.4.6). Non sono accettabili le Asseverazioni Superbonus (diversa da quella eventualmente presentata per F).
E.1	- Verbale di audit di ispezioni impianti; - Rapporti di interventi di ottimizzazione nell'ambito ad esempio di contratti EPC, sistemi di gestione energia, servizi di miglioramento dell'efficienza, ecc. - Altra documentazione pertinente supportata da contratto, incarico, lettera di referenza, ecc.
E.2	- Evidenza di attività di monitoraggio e controllo (lettere di incarico, screenshot di cruscotti di monitoraggio, ecc.); - Verifiche di efficienza energetica ex DPR 74/2013.
F	- Diagnosi conforme a DLgs. 102/2014 e s.m.i. oppure a UNI CEI EN 16247 parti 1-4 diversa da quella presentata per C.1; - Nomina EM da parte di soggetto obbligato; - Documentazione relativa a TEE o regimi incentivanti presentati; - APE nazionale, regionale o provinciale, relazione legge 10, o schemi equivalenti (CasaClima, ecc.); - Procedure VIA; - Procedure CAR; - Procedure ETS; - Bilancio di sostenibilità da parte di soggetto obbligato; - Contratto EPC; - Rendicontazione ex art. 7 comma 8 DLgs. 102/2014 e s.m.i.
G	- Rapporto di diagnosi energetica (diverso da quello riportato agli altri punti); - Comunicazioni a terzi (direzione, personale, esterni, ecc.) in merito a temi energetici (Istruzioni operative, infografiche, attività di training, buone pratiche, ecc.);
H	- Evidenza di studi, rapporti, attività specifiche in materia;

Ai sensi e per gli effetti delle prescrizioni di cui agli articoli 38, 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e successive modificazioni, che le qualifiche ed i titoli posseduti, come dichiarati corrispondono al vero

DATA

FIRMA