

Lezione KC05

Fondamenti di sistemi delle dinamiche intra- organizzative e inter- organizzative

Corso per il Professionista HSE

Fondamenti di organizzazione del lavoro e dell'azienda

LEZIONE KC05

FONDAMENTI DI SISTEMI DELLE
DINAMICHE INTRA-ORGANIZZATIVE E
INTER-ORGANIZZATIVE

CORSO PER IL PROFESSIONISTA HSE



Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Introduzione ai Sistemi Organizzativi

📌 **Definizione e principi fondamentali** → Strutture, modelli e funzionamento dei sistemi organizzativi.

📌 **Tipologie di relazioni intra-organizzative** → Relazioni sindacali, inter-funzionali e inter-organizzative.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative

Introduzione ai Sistemi Organizzativi

◆ Definizione e principi fondamentali

Un **sistema organizzativo** è l'insieme di **strutture, processi e relazioni** che regolano il funzionamento di un'azienda o di un ente. Ogni sistema organizzativo è progettato per garantire **efficienza, coordinamento e raggiungimento degli obiettivi aziendali**.

📌 Principi fondamentali dei sistemi organizzativi

- ✓ **Struttura organizzativa** → Modello gerarchico, funzionale, a matrice o reticolare.
- ✓ **Gestione delle risorse** → Ottimizzazione del personale, strumenti e capitale.
- ✓ **Comunicazione interna** → Flusso di informazioni tra livelli e reparti.
- ✓ **Adattabilità e flessibilità** → Capacità di evolversi secondo le esigenze del mercato.



Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Sistemi Organizzativi: Struttura e Funzionamento

📌 **Definizione:** Un sistema organizzativo rappresenta l'insieme di **processi, ruoli e dinamiche** che permettono a un'azienda o ente di operare in modo efficace. Ogni organizzazione adotta **modelli gestionali specifici** per migliorare efficienza e collaborazione.

📌 **Principi fondamentali:**

- ✓ **Struttura aziendale** → Modelli gerarchici, funzionali, a matrice e reticolari.
- ✓ **Ottimizzazione delle risorse** → Gestione di capitale, tecnologia, personale e materiali.
- ✓ **Flusso comunicativo** → Interazioni interne tra dipendenti, manager e stakeholder.
- ✓ **Adattabilità e innovazione** → Capacità di evolversi secondo le esigenze di mercato.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Relazioni Sindacali e Industriali

📌 **Definizione:** Le relazioni sindacali riguardano le **interazioni tra lavoratori, sindacati e dirigenti** per la gestione dei diritti, condizioni di lavoro e politiche aziendali. Il loro ruolo è fondamentale per la negoziazione di **contratti collettivi, welfare aziendale e dinamiche di lavoro**.

📌 Elementi chiave:

✓ **Dialogo tra azienda e rappresentanze sindacali** → Tavoli di trattativa e negoziazioni contrattuali.

✓ **Gestione dei conflitti** → Regolamentazione di scioperi e proteste.

✓ **Accordi collettivi di lavoro** → Retribuzioni, ferie, sicurezza sul lavoro.

📌 **Esempio pratico:** 📌 **Fiat Stellantis** → Contratti collettivi nazionali e dialogo costante tra dirigenza e sindacati per la gestione degli impianti produttivi.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Relazioni Inter-Funzionali

📌 **Definizione:** Le relazioni inter-funzionali riguardano la **cooperazione tra reparti aziendali**, ad esempio tra produzione, marketing, risorse umane e vendite. Questo modello permette un **flusso di informazioni rapido** e evita la creazione di silos isolati che rallentano i processi.

📌 Elementi chiave:

- ✓ **Comunicazione e integrazione tra dipartimenti** → Strategie per ridurre conflitti e migliorare la collaborazione.
- ✓ **Metodologie Agile per il lavoro di squadra** → Sprint, stand-up meeting e gestione flessibile dei progetti.
- ✓ **Uso di strumenti digitali** → Piattaforme di collaborazione come Teams, Slack e Trello.

📌 **Esempio pratico:** 📌 **Google** → Team multidisciplinari che operano su progetti come sviluppo software, UX design e marketing in **strutture inter-funzionali**.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Relazioni Inter-Organizzative con Enti Pubblici e Imprese Esterne

📌 **Definizione:** Le **relazioni inter-organizzative** riguardano le interazioni tra aziende e **enti pubblici regolatori, fornitori e stakeholder esterni**. Questi rapporti sono fondamentali per garantire **conformità legale, sicurezza e sviluppo economico**.

📌 Elementi chiave:

✓ **Collaborazioni con enti regolatori** → Normative ambientali, sicurezza sul lavoro, certificazioni di prodotto.

✓ **Partnership tra aziende e istituzioni** → Progetti di ricerca e innovazione con università e governi.

✓ **Gestione delle relazioni con stakeholder** → Strategie di compliance e responsabilità sociale.

📌 **Esempio pratico:** 📌 **Pfizer** → Collaborazione con enti di regolamentazione (FDA, EMA) per garantire sicurezza e distribuzione di farmaci.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Elementi di Sistemi delle Relazioni Organizzative

📌 **Definizione:** Le dinamiche aziendali e la regolamentazione influenzano il **successo di un'organizzazione**, per questo è fondamentale gestire relazioni efficaci **a livello interno ed esterno**.

📌 **Strategie per una gestione ottimale:**

✓ **Pianificazione strategica delle relazioni** → Mappatura dei soggetti coinvolti e definizione di ruoli chiari.

✓ **Tecnologie per la gestione delle relazioni** → CRM, ERP e piattaforme di monitoraggio collaborativo.

✓ **Analisi delle normative e regolamenti** → Adattamento ai cambiamenti di legge per evitare sanzioni.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Le relazioni intra-organizzative riguardano le **interazioni tra i diversi gruppi e livelli** presenti all'interno di un'organizzazione.

- **📌 Categorie principali di relazioni**
- **✓ Relazioni sindacali** → Interazioni tra lavoratori, rappresentanze sindacali e dirigenti per la gestione dei diritti e delle condizioni di lavoro.
- **✓ Relazioni inter-funzionali** → Collaborazione tra reparti aziendali (es. produzione e marketing) per ottimizzare il flusso operativo.
- **✓ Relazioni inter-organizzative** → Interazioni tra l'organizzazione e gli **enti pubblici regolatori, imprese esterne e fornitori**.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Sindacali

📌 **Definizione:** Le relazioni sindacali riguardano le interazioni tra **dipendenti, sindacati e dirigenti** per la gestione dei **diritti, condizioni di lavoro e contratti collettivi**. Sono cruciali per garantire un ambiente di lavoro equilibrato e rispettoso delle normative.

📌 **Elementi chiave:**

✓ **Contratti collettivi di lavoro** → Regolano retribuzioni, ferie, sicurezza e orari lavorativi.

✓ **Dialogo tra azienda e rappresentanze sindacali** → Tavoli di trattativa per accordi sulle condizioni operative.

Gestione dei conflitti → Procedure per la risoluzione di controversie e scioperi.

- 📌 **Esempio pratico:** 📌 **Fiat Stellantis (Italia)** → Contrattazioni periodiche tra dirigenti e sindacati per migliorare condizioni di lavoro nelle fabbriche.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Sindacali: Strategie ed Esempi

- 📌 **Definizione:** Le relazioni sindacali riguardano le **interazioni tra lavoratori, rappresentanze sindacali e dirigenti**, con l'obiettivo di **garantire diritti, sicurezza e condizioni lavorative eque**.
- 📌 **Strategie per la gestione delle relazioni sindacali:**
 - ✓ **Approccio collaborativo con i sindacati** → Creazione di tavoli di dialogo per evitare conflitti.
 - ✓ **Politiche di welfare aziendale** → Benefit per i dipendenti (bonus, assistenza sanitaria, flessibilità oraria).
 - ✓ **Trasparenza nelle comunicazioni interne** → Informare i lavoratori sui cambiamenti aziendali e decisioni strategiche.
 - ✓ **Mediazione nei conflitti** → Strutture di negoziazione per evitare impatti negativi sulle operazioni aziendali.
- 📌 **Esempio pratico: Airbus (Settore aerospaziale)** ♦ Airbus ha adottato **accordi di contrattazione collettiva** con i sindacati europei, migliorando la gestione degli orari di lavoro e la sicurezza nei siti produttivi.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Ruolo dei Sindacati nelle Organizzazioni

- ✦ **Definizione:** I sindacati sono **organizzazioni di rappresentanza** che difendono i diritti dei lavoratori e negoziano con le imprese per garantire condizioni di lavoro **equilibrate e sicure**.
- ✦ **Funzioni principali dei sindacati:**
 - ✓ **Contrattazione collettiva** → Definizione di retribuzioni, orari e tutele contrattuali.
 - ✓ **Tutela della sicurezza** → Verifica del rispetto delle normative sulla protezione dei lavoratori.
 - ✓ **Gestione dei conflitti** → Mediazione tra dipendenti e dirigenti per evitare controversie e scioperi.
 - ✓ **Supporto nella formazione** → Promozione di corsi di aggiornamento e crescita professionale.
- ✦ **Esempio pratico: FIOM-CGIL (Italia)** ♦ FIOM-CGIL rappresenta i lavoratori metalmeccanici e ha negoziato con FIAT (ora Stellantis) **accordi per migliorare condizioni di lavoro e sicurezza** nelle fabbriche italiane.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Dinamiche Industriali e Contratti Collettivi

- ✚ **Definizione:** La **contrattazione collettiva** permette alle aziende e ai sindacati di stabilire **accordi validi per tutti i dipendenti**, garantendo equità e riduzione di conflitti.
- ✚ **Elementi chiave delle dinamiche industriali:**
 - ✓ **Tipologie di contratti collettivi** → Nazionali, aziendali e settoriali.
 - ✓ **Gestione di scioperi e proteste** → Strategie di mediazione per evitare crisi produttive.
 - ✓ **Accordi su welfare aziendale** → Benefit extra per i dipendenti (assicurazioni, formazione, flessibilità oraria).
- ✚ **Esempio pratico: Volkswagen (Germania)** ♦
Volkswagen ha negoziato con i sindacati **orari di lavoro ridotti per aumentare l'occupazione** e migliorare la qualità della produzione.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



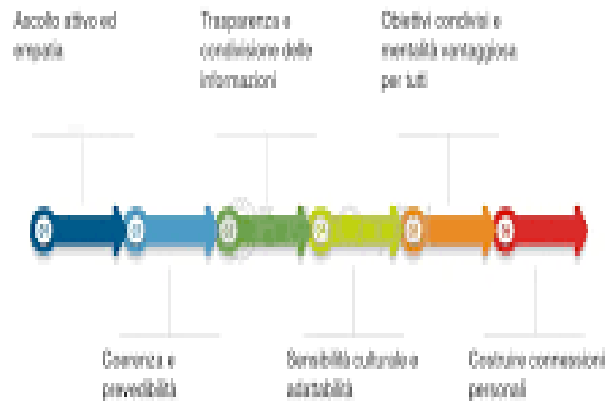
Tipologie di relazioni intra-organizzative

Esempi di Relazioni Sindacali nelle Aziende

- 📌 **Settore Manifatturiero → Stellantis (Italia)** ♦ Stellantis collabora con sindacati per **ottimizzare turni di lavoro e sicurezza nei siti produttivi**. ✓ Ha adottato **accordi per ridurre lo stress lavorativo e migliorare la salute dei dipendenti**. ✓ I sindacati monitorano il rispetto delle **normative europee sulla sicurezza**.
- 📌 **Settore Tecnologico → Google (USA)** ♦ Google ha istituito un comitato interno per gestire **diritti dei lavoratori e diversità**. ✓ I dipendenti hanno accesso a **benefit e supporto professionale**. ✓ Partnership con enti regolatori per **garantire politiche di lavoro etiche**.
- 📌 **Settore Servizi → McDonald's (Francia)** ♦ McDonald's ha negoziato con i sindacati per **migliorare retribuzioni e condizioni dei lavoratori a tempo determinato**. ✓ Ha adottato **politiche anti-sfruttamento e programmi di formazione** per il personale.

Tipologie di relazioni intra-organizzative

Costruire rapporti e fiducia nelle negoziazioni



Strategie per la Negoziazione Aziendale e Gestione dei Conflitti Sindacali

Le **negoziazioni aziendali** e la gestione dei **conflitti sindacali** sono fondamentali per mantenere un equilibrio tra le esigenze dei lavoratori e gli obiettivi dell'impresa. Approfondiamo le tecniche più efficaci per affrontare queste situazioni.

Tecniche di Negoziazione Aziendale con i Sindacati

📌 **Definizione:** La **negoziiazione aziendale** con i sindacati mira a raggiungere **accordi vantaggiosi per entrambe le parti**, evitando tensioni e garantendo **condizioni lavorative ottimali**.

📌 **Strategie per negoziare con successo:**

- ✓ **Approccio collaborativo (win-win)** → Creazione di soluzioni che soddisfino azienda e lavoratori.
- ✓ **Chiarezza nelle proposte** → Evitare ambiguità per facilitare il dialogo.
- ✓ **Mediazione professionale** → Coinvolgimento di esperti per risolvere impasse.
- ✓ **Ascolto attivo** → Valutazione delle richieste sindacali con apertura al compromesso.

📌 **Esempio pratico: Volvo (Settore automobilistico, Svezia)** ♦ Volvo ha negoziato con i sindacati **turni di lavoro flessibili** per migliorare la produttività e ridurre il burnout dei lavoratori.

Tipologie di relazioni intra-organizzative

— Come gestire — i conflitti al lavoro



Strategie per la Gestione dei Conflitti Sindacali

📌 **Definizione:** I conflitti tra aziende e sindacati possono sorgere per **divergenze su retribuzione, condizioni lavorative o orari**. La loro gestione è cruciale per mantenere un clima produttivo.

📌 **Tecniche per affrontare le dispute:**

✓ **Dialogo continuo** → Creazione di tavoli di confronto periodici.
✓ **Intervento di mediatori esterni** → Figure professionali per risolvere tensioni.

✓ **Piani di gestione dello sciopero** → Strategie per limitare impatti su produzione e servizi.

✓ **Analisi preventiva dei problemi** → Studio delle cause del conflitto per soluzioni rapide.

📌 **Esempio pratico: Air France (Settore trasporto aereo, Francia)** ♦ Air France ha gestito un forte sciopero negoziando **riduzioni di orario senza impatti sul salario**, grazie alla mediazione con i sindacati dei piloti.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Innovazioni nella Relazione tra Azienda e Sindacati

- 📌 **Definizione:** Le aziende moderne adottano nuovi modelli per **migliorare la relazione con i rappresentanti sindacali**, evitando conflitti e favorendo la collaborazione.
- 📌 **Strategie innovative:**
 - ✓ **Piattaforme digitali per la negoziazione** → Strumenti online per incontri virtuali e gestione contratti.
 - ✓ **Analisi dei dati HR** → Monitoraggio del clima aziendale per anticipare tensioni.
 - ✓ **Politiche di welfare avanzate** → Benefit mirati per ridurre attriti sindacali.
 - ✓ **Incentivi alla produttività** → Programmi di performance condivisi tra impresa e lavoratori.
- 📌 **Esempio pratico: IBM (Settore tecnologico, USA)** ♦ IBM utilizza AI e a

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tecniche per Prevenire Conflitti Sindacali e Migliorare la Comunicazione

Una gestione efficace delle relazioni con i sindacati previene conflitti e garantisce **stabilità e produttività aziendale**. Ecco le strategie più utili per migliorare la comunicazione e ridurre le tensioni.

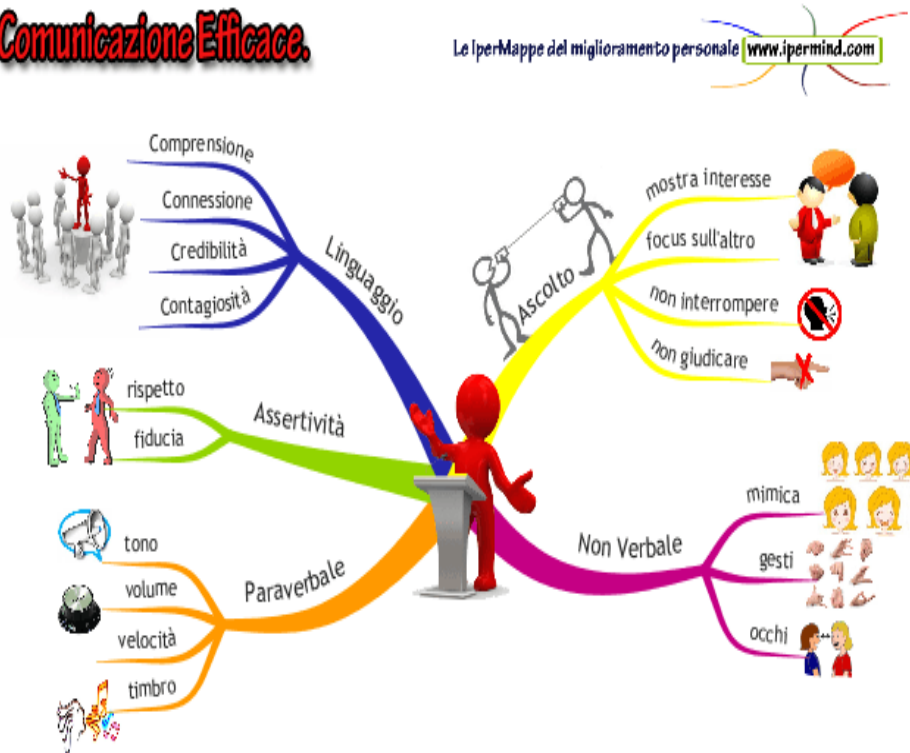
◆ 1. Prevenzione dei Conflitti Sindacali

- ✦ **Definizione:** Prevenire i conflitti significa **anticipare le problematiche** attraverso strategie mirate per mantenere un ambiente lavorativo equilibrato e collaborativo.
- ✦ **Tecniche per la prevenzione:** ✓ **Dialogo continuo e trasparenza** → Coinvolgere i sindacati nelle decisioni aziendali rilevanti. ✓ **Politiche di ascolto attivo** → Creare spazi per la raccolta di feedback dai dipendenti. ✓ **Comitati interni di gestione del lavoro** → Gruppi dedicati alla risoluzione preventiva di problemi. ✓ **Accordi a lungo termine** → Definire condizioni contrattuali sostenibili per tutte le parti.
- ✦ **Esempio pratico: General Motors** ◆ General Motors ha istituito programmi di **consultazione sindacale** per anticipare cambiamenti aziendali e ridurre le proteste legate agli orari di lavoro.

Tipologie di relazioni intra-organizzative

Comunicazione Efficace.

Le IperMappe del miglioramento personale www.ipermind.com



Tecniche per Prevenire Conflitti Sindacali e Migliorare la Comunicazione

Strategie per una Comunicazione Efficace con i Sindacati

- ✚ **Definizione:** Una comunicazione chiara tra sindacati e dirigenti migliora le relazioni aziendali e riduce le tensioni.
- ✚ **Tecniche per ottimizzare la comunicazione:**
 - ✓ **Riunioni periodiche** → Tavoli di confronto regolari per analizzare le esigenze dei lavoratori.
 - ✓ **Report aziendali trasparenti** → Documenti con aggiornamenti sulle politiche interne e piani aziendali.
 - ✓ **Digitalizzazione delle comunicazioni** → Portali dedicati alle interazioni tra impresa e rappresentanti sindacali.
 - ✓ **Mediatori per la gestione dei negoziati** → Esperti di diritto del lavoro per facilitare accordi.
- ✚ **Esempio pratico: Siemens** ♦ Siemens utilizza piattaforme digitali per migliorare la **trasparenza delle comunicazioni con i sindacati**, facilitando la negoziazione dei contratti collettivi.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tecniche per Prevenire Conflitti Sindacali e Migliorare la Comunicazione

Tecnologie per il Miglioramento delle Relazioni Sindacali

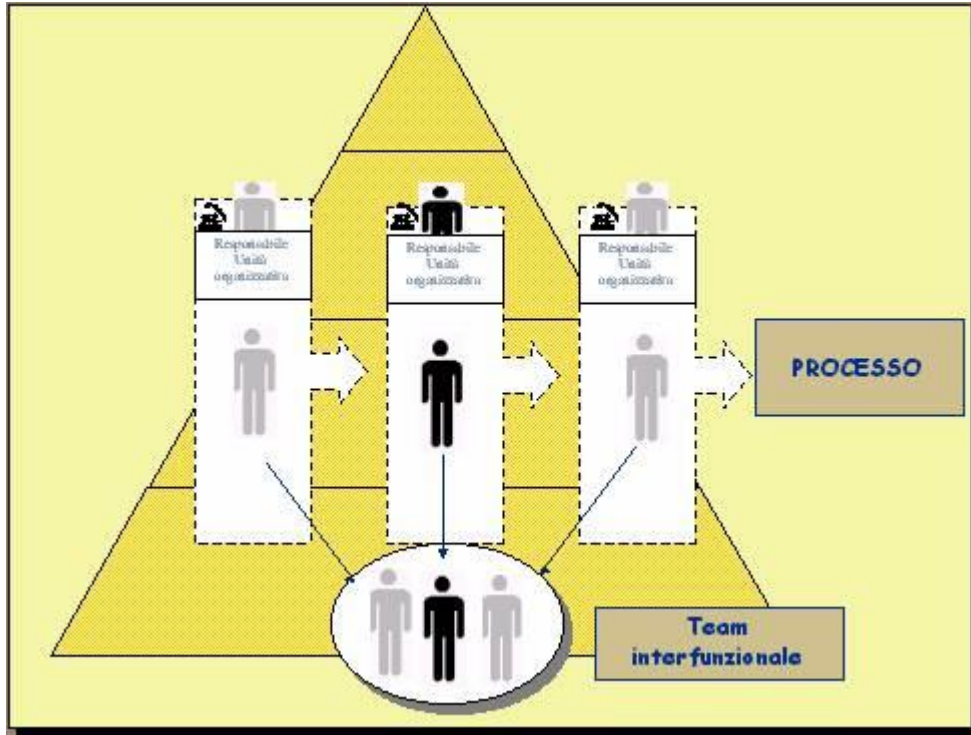
📌 **Definizione:** L'utilizzo di tecnologie moderne **semplifica la gestione delle relazioni sindacali**, aumentando l'efficienza delle negoziazioni e favorendo un dialogo più fluido.

📌 **Strumenti innovativi:**

- ✓ **CRM per relazioni sindacali** → Sistemi digitali per tracciare interazioni e richieste.
- ✓ **Piattaforme collaborative** → Microsoft Teams o Slack per incontri virtuali e aggiornamenti rapidi.
- ✓ **Analisi predittiva** → AI per monitorare il clima aziendale e prevenire tensioni.
- ✓ **Sondaggi interattivi** → Raccolta digitale di opinioni e richieste dei lavoratori.

📌 **Esempio pratico: IBM** ♦ IBM utilizza **AI e analytics HR** per monitorare il livello di soddisfazione dei dipendenti e prevenire conflitti sindacali.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Inter-Funzionali

📌 **Definizione:** Le relazioni inter-funzionali coinvolgono la collaborazione tra **dipartimenti aziendali** per migliorare il flusso operativo, evitare silos informativi e garantire un processo più fluido.

📌 Elementi chiave:

- ✓ **Comunicazione tra reparti** → Processi chiari per la trasmissione delle informazioni.
- ✓ **Gestione delle competenze** → Integrazione tra funzioni come produzione, marketing e ricerca.
- ✓ **Strumenti digitali di collaborazione** → Software e piattaforme per agevolare il lavoro tra team diversi.
- 📌 **Esempio pratico:** 📌 **Google** → Squadre multidisciplinari formate da ingegneri, designer UX e marketing che lavorano in **team inter-funzionali** per migliorare prodotti come Google Maps e YouTube.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Inter-Funzionali: Strategie ed Esempi

📌 **Definizione:** Le relazioni inter-funzionali consentono ai diversi reparti aziendali di lavorare insieme, evitando isolamenti e migliorando efficienza e innovazione.

📌 **Strategie per la gestione delle relazioni inter-funzionali:**

Team multidisciplinari → Creazione di gruppi di lavoro trasversali (es. marketing + produzione + R&D).

✓ **Utilizzo di metodologie Agile** → Suddivisione dei progetti in **sprint** per garantire progressi costanti.

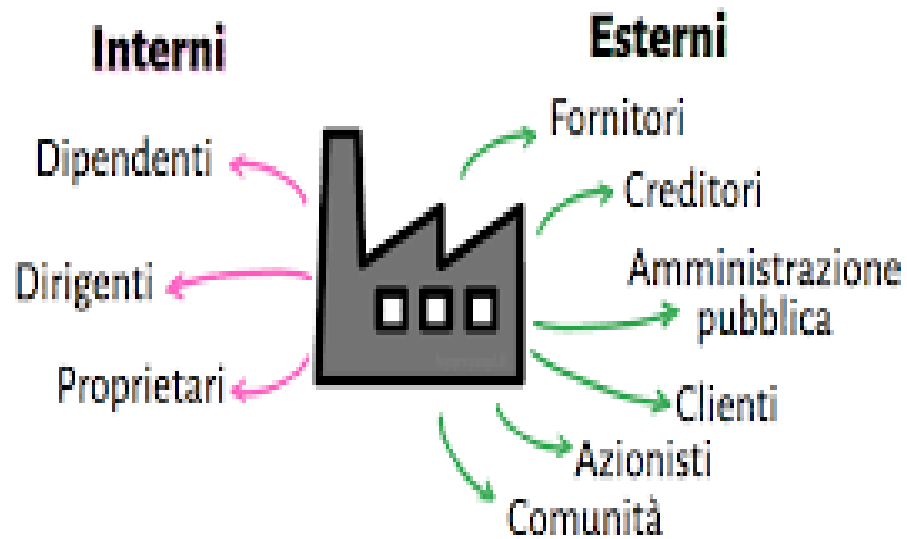
Software di collaborazione → Strumenti digitali (Slack, Trello, Microsoft Teams) per il coordinamento tra reparti.

✓ **Incontri periodici** → Meeting settimanali per sincronizzare attività e risolvere problemi.

📌 **Esempio pratico: Spotify (Settore tecnologico)** ♦ Spotify utilizza il sistema **Squad & Tribe**, in cui gruppi autonomi lavorano su aspetti specifici del prodotto (UX, data analytics, sviluppo mobile), garantendo **alta flessibilità operativa**.

Tipologie di relazioni intra-organizzative

STAKEHOLDER



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Inter-Organizzative con Enti Pubblici e Imprese Esterne

📌 **Definizione:** Questa categoria riguarda le **interazioni tra un'organizzazione e soggetti esterni**, come **enti pubblici, imprese partner e fornitori**. Sono essenziali per garantire **compliance normativa, sicurezza e sviluppo strategico**.

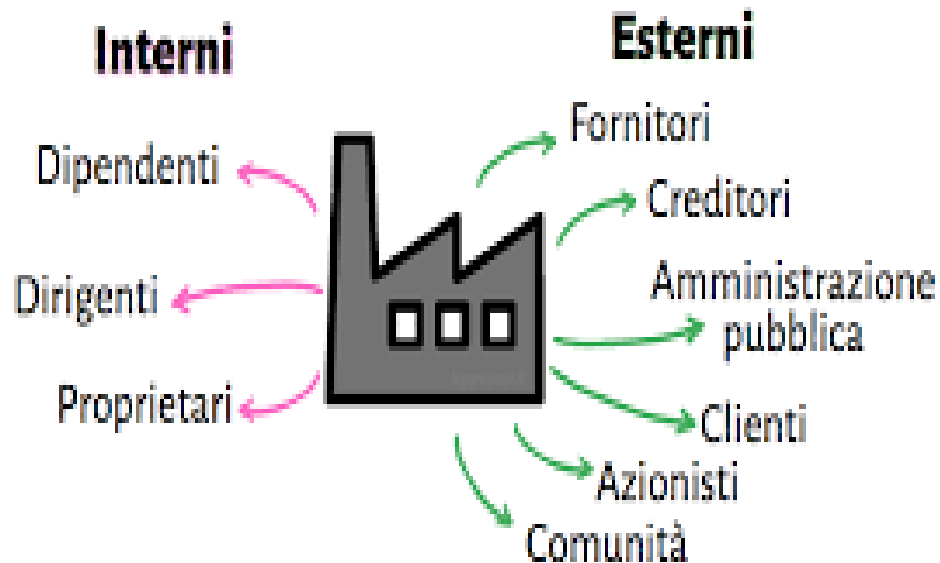
📌 **Elementi chiave:**

- ✓ **Collaborazione con enti regolatori** → Rispetto delle leggi su sicurezza e ambiente.
- ✓ **Partnership strategiche** → Accordi con aziende esterne per progetti di innovazione e ricerca.
- ✓ **Gestione delle relazioni con stakeholder** → Strategie di comunicazione e cooperazione con fornitori e investitori.

📌 **Esempio pratico:** 📌 **Pfizer** → Collaborazione con l'EMA e FDA per il rispetto delle normative farmaceutiche e distribuzione globale di vaccini.

Tipologie di relazioni intra-organizzative

STAKEHOLDER



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Inter-Organizzative con Enti Pubblici e Imprese Esterne

📌 **Definizione:** Le **relazioni inter-organizzative** regolano le interazioni tra aziende, enti pubblici e partner per garantire conformità normativa, crescita e sviluppo strategico.

📌 **Strategie per la gestione delle relazioni inter-organizzative:**

✓ **Compliance normativa** → Adattamento alle regolamentazioni dei governi e enti di controllo.

✓ **Partnership strategiche** → Collaborazioni con università, startup e fornitori per innovazione.

✓ **Programmi di responsabilità sociale** → Iniziative per migliorare l'impatto ambientale e sociale.

✓ **Piattaforme di gestione delle relazioni** → CRM per monitorare interazioni con istituzioni e fornitori.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Metodologie per Migliorare la Comunicazione tra Reparti

Una comunicazione efficace tra reparti aziendali è essenziale per evitare incomprensioni ridurre i termini di lavoro e migliorare la produttività.

Metodologia Agile per la Collaborazione Inter-Funzionale



Metodologia Agile per la Collaborazione Inter-Funzionale

📌 **Definizione:** L'**Agile** è una metodologia nata nel settore IT ma applicabile in qualsiasi contesto aziendale. Si basa su **interazioni rapide, processi flessibili e feedback costante** tra team.

📌 **Strategie per migliorare la comunicazione:**

✓ **Suddivisione in sprint** → Progetti divisi in cicli brevi con revisioni frequenti.

✓ **Riunioni stand-up giornaliere** → Incontri veloci (15 min) per sincronizzare le attività tra team.

✓ **Kanban Board digitali** → Strumenti come Trello o Jira per la gestione visiva dei compiti.

✓ **Feedback costante** → Revisione dei progressi con correzioni immediate.

📌 **Esempio pratico: Spotify** ♦ I team di Spotify lavorano in "**squad**" indipendenti ma interconnessi, sincronizzandosi con Agile per migliorare prodotti come l'algoritmo di suggerimento musicale.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Utilizzo di Piattaforme Digitali per la Comunicazione

📌 **Definizione:** Le piattaforme digitali semplificano la comunicazione **in tempo reale**, rendendo i flussi operativi più fluidi e accessibili.

📌 **Strategie per migliorare la comunicazione:**

- ✓ **Microsoft Teams / Slack** → Chat e canali dedicati per ogni progetto/reparto.
- ✓ **Gestione documentale centralizzata** → Google Drive, SharePoint per condividere file e report.
- ✓ **Dashboard aziendali** → Report visivi con KPI di avanzamento (Power BI, Tableau).
- ✓ **Video e conference call regolari** → Evitare email e favorire interazioni dirette.

📌 **Esempio pratico: Siemens** ♦ Siemens utilizza Microsoft Teams e SharePoint per garantire una comunicazione fluida tra ingegneri, produzione e vendite, migliorando la collaborazione nei progetti industriali.

Tipologie di relazioni intra-organizzative

Implementazione di Processi di Feedback e Riunioni Mirate

📌 **Definizione:** Un sistema efficace di **feedback interno** migliora la trasparenza e aiuta a correggere inefficienze nella comunicazione.

📌 **Strategie per migliorare la comunicazione:**

- ✓ **Riunioni di allineamento settimanali** → Verifica degli obiettivi e correzione delle strategie.
- ✓ **Sessioni di brainstorming inter-funzionali** → Coinvolgere dipendenti di diversi reparti nelle decisioni aziendali.
- ✓ **Feedback 360°** → Raccolta di opinioni tra manager e dipendenti per migliorare collaborazione.
- ✓ **Survey anonime** → Identificare problemi comunicativi e migliorare il clima aziendale.

📌 **Esempio pratico: Apple** ♦ Apple adotta **riunioni mirate per ogni fase dello sviluppo**: progettazione, test, marketing e produzione. Questo riduce incomprensioni e accelera il lancio dei nuovi prodotti.



Tipologie di relazioni intra-organizzative



Creazione di Team Inter-Funzionali e Leadership Collaborativa

- 📌 **Definizione:** Lavorare in team multidisciplinari favorisce l'**integrazione delle competenze** e aiuta a ridurre i conflitti tra funzioni.
- 📌 **Strategie per migliorare la comunicazione:** ✓ **Gruppi di lavoro misti** → Coinvolgere dipendenti di diverse funzioni in progetti comuni.
- ✓ **Leader facilitatori** → Manager che promuovono la collaborazione tra reparti invece di strutture gerarchiche rigide.
- ✓ **Creazione di "ambassador aziendali"** → Figure che agiscono da ponte tra diversi dipartimenti.
- ✓ **Team-building e attività interne** → Incentivare la conoscenza tra reparti con workshop e eventi.
- 📌 **Esempio pratico: Toyota** ♦ Toyota usa il **sistema Kaizen** per migliorare la comunicazione tra i team di produzione, ingegneria e vendite, creando gruppi di lavoro multidisciplinari che testano nuove soluzioni operative.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Tipologie di relazioni intra-organizzative

Relazioni Sindacali → Azienda Manifatturiera (Fiat Stellantis, Italia)

📌 **Esempio pratico:** Fiat ha una forte presenza sindacale, con contrattazioni tra dirigenti e lavoratori per garantire condizioni di lavoro e gestione dei turni.

◆ **Strategie adottate:**

- ✓ **Contratti collettivi nazionali** → Regolano retribuzioni, ferie e sicurezza dei lavoratori.
- ✓ **Tavoli di negoziazione con i sindacati** → Discussione su orari di lavoro e miglioramenti delle condizioni operative.
- ✓ **Politiche di welfare aziendale** → Benefit per i dipendenti come assistenza sanitaria e incentivi.
- 📊 **Vantaggi** → Maggiore tutela dei lavoratori, miglior clima aziendale, riduzione dei conflitti sindacali.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Relazioni Inter-Funzionali → Azienda Tecnologica (Google)

📌 **Esempio pratico:** Google incentiva la collaborazione tra team inter-funzionali per il miglioramento continuo dei suoi prodotti digitali.

♦ Strategie adottate:

- ✓ **Squadre multidisciplinari** → Programmazione, marketing e UX design lavorano insieme per lo sviluppo di nuovi prodotti.
- ✓ **Utilizzo di metodologie Agile** → Riunioni rapide e sprint settimanali per migliorare la comunicazione.
- ✓ **Strumenti digitali di collaborazione** → Piattaforme interne per condividere progressi e feedback in tempo reale.
- 📊 **Vantaggi** → Innovazione veloce, riduzione dei tempi di sviluppo, miglioramento del coordinamento tra funzioni.

Tipologie di relazioni intra-organizzative



Relazioni Inter-Organizzative con Enti Pubblici → Settore Farmaceutico (Pfizer)

- 📌 **Esempio pratico:** Pfizer collabora con enti regolatori per la certificazione e distribuzione di farmaci a livello globale.
- ◆ **Strategie adottate:**
 - ✓ **Collaborazione con l'EMA e FDA** → Rispetto delle normative europee e americane per la sicurezza dei farmaci.
 - ✓ **Partnership con istituti di ricerca** → Università e centri medici per lo sviluppo di nuovi trattamenti.
 - ✓ **Progetti di responsabilità sociale** → Campagne di sensibilizzazione e programmi di accesso ai farmaci nei paesi in via di sviluppo.
- 📊 **Vantaggi** → Credibilità e sicurezza dei prodotti farmaceutici, maggiore fiducia del pubblico, adattabilità alle normative globali.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative

Relazioni Sindacali e Industriali



 **Ruolo dei sindacati nelle organizzazioni** → Funzione nella tutela dei lavoratori e nella negoziazione.

 **Dinamiche industriali e contratti collettivi** → Contrattazione, scioperi, accordi aziendali.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Relazioni Inter-Funzionali

📌 **Definizione e importanza** → Collaborazione tra reparti aziendali per il raggiungimento degli obiettivi.

📌 **Gestione del flusso di informazioni** → Strategie per evitare conflitti e migliorare la comunicazione.

📌 **Esempi di collaborazione inter-funzionale** → Aziende che integrano R&D, produzione e marketing.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Relazioni Inter-Organizzative con Enti Pubblici e Imprese Esterne

📌 **Ruolo degli enti pubblici regolatori** → Normative di sicurezza, ambiente e lavoro.

📌 **Collaborazioni tra imprese e istituzioni** → Case study su accordi tra aziende e governi.

📌 **Gestione delle relazioni con stakeholder esterni** → Strategie di compliance e responsabilità sociale.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Relazioni Inter-Organizzative con Enti Pubblici e Imprese Esterne Ruolo degli Enti Pubblici Regolatori

📌 **Definizione:** Gli enti pubblici regolatori stabiliscono le **normative di sicurezza, ambiente e lavoro**, influenzando le decisioni strategiche e operative delle aziende. Tra gli enti di regolazione più importanti troviamo **l'OSHA per la sicurezza sul lavoro, l'EMA e l'FDA per il settore farmaceutico, e l'UE per le leggi ambientali.**

📌 **Principali aree di regolamentazione:**

✓ **Sicurezza sul lavoro** → Norme per la protezione dei lavoratori, DPI, valutazioni dei rischi.

✓ **Normative ambientali** → Regole sulle emissioni, gestione dei rifiuti e sostenibilità aziendale.

✓ **Regolamenti sulla produzione** → Standard per la qualità dei prodotti, certificazioni ISO.

📌 **Esempio pratico: Tesla e le Regolazioni Ambientali** ♦ Tesla deve rispettare le **normative sulle emissioni e l'energia sostenibile**, collaborando con governi e regolatori per lo sviluppo di auto elettriche e infrastrutture di ricarica.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Collaborazioni tra Imprese e Istituzioni

📌 **Definizione:** Le aziende instaurano **partnership strategiche** con enti pubblici e istituzioni per promuovere **innovazione, ricerca e sviluppo economico**.

📌 **Strategie di collaborazione:**

✓ **Accordi pubblico-privati** → Joint ventures e investimenti con enti statali.

✓ **Progetti di ricerca e innovazione** → Finanziamenti e borse di studio con università.

✓ **Sostegno alle PMI e startup** → Incentivi per crescita e digitalizzazione.

📌 **Esempio pratico: Microsoft e il Governo USA** ◆

Microsoft collabora con il governo degli Stati Uniti per la **sicurezza informatica e l'implementazione di AI** nelle pubbliche amministrazioni.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative

Gestione delle Relazioni con Stakeholder Esterni

📌 **Definizione:** La gestione delle relazioni con stakeholder esterni garantisce **credibilità, responsabilità sociale e conformità normativa**. Gli stakeholder possono includere **investitori, ONG, clienti e fornitori**.

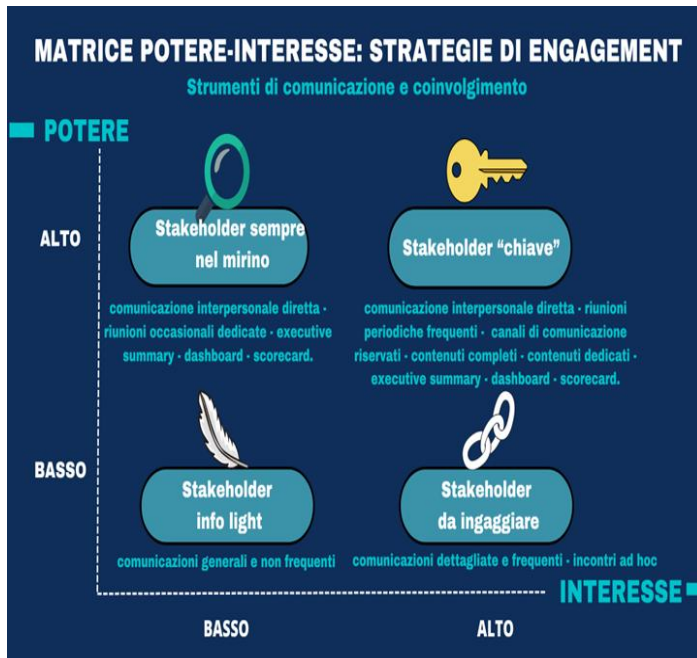
📌 **Strategie di compliance e responsabilità sociale:**

✓ **Politiche ESG (Environmental, Social, Governance)** → Iniziative di sostenibilità e etica aziendale.

✓ **Comunicazione trasparente** → Report di impatto sociale e ambientale.

✓ **Partecipazione a programmi di sostenibilità** → Riduzione delle emissioni, economia circolare.

📌 **Esempio pratico: Unilever e la Sostenibilità** ♦ Unilever ha sviluppato un piano di **sostenibilità aziendale** riducendo plastica e sprechi nei processi produttivi, in collaborazione con ONG e governi.



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Identificazione e Mappatura degli Stakeholder

📌 **Definizione:** Gli stakeholder possono essere **investitori, clienti, fornitori, enti pubblici e ONG**. È fondamentale mappare e analizzare le loro aspettative per evitare conflitti e costruire relazioni solide.

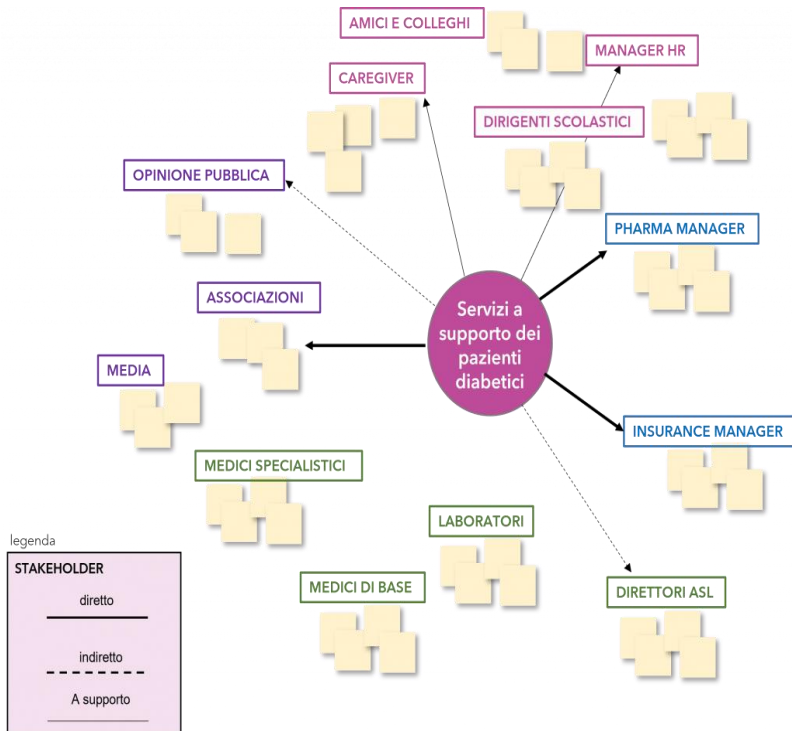
📌 **Strategie per la mappatura:**

✓ **Stakeholder Mapping** → Identificare chi ha impatto diretto o indiretto sulla strategia aziendale.

✓ **Analisi delle priorità** → Definire il livello di influenza e interesse di ogni stakeholder.

✓ **Assegnazione di responsabili** → Creare team dedicati alla gestione di gruppi specifici.

📌 **Esempio pratico: Nestlé** ♦ Nestlé utilizza un sistema di **stakeholder engagement** per comunicare con governi e consumatori, garantendo trasparenza nella produzione.

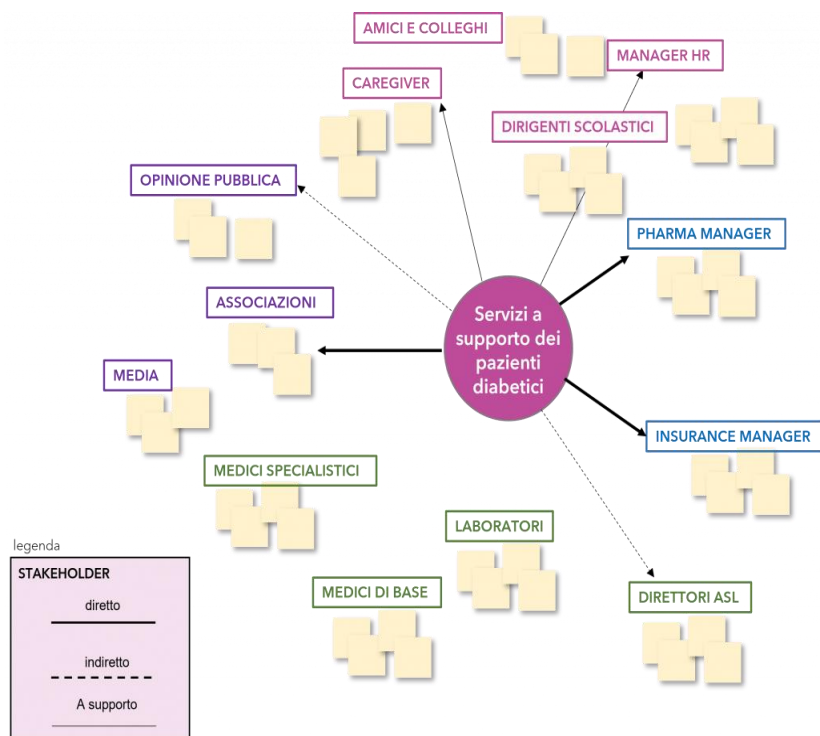


Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Identificazione e Mappatura degli Stakeholder

Gli stakeholder sono **tutte le persone interessate** e coinvolte nel progetto a vario titolo. Questo si traduce nel raccogliere all'inizio del progetto in un unico punto tutti gli esponenti interni (*team, manager, produttori, etc.*) ed esterni (*clienti, opinione pubblica, cittadini, etc.*) identificando ruoli e pesi decisionali che rivestiranno.

L'obiettivo della stakeholder map è quello di identificare le persone da coinvolgere nel progetto e di farlo nel modo più corretto. Il processo di mappatura iniziale serve a **prevenire i problemi**: aiuta a conoscere lo scenario, protagonisti, relazioni e, non ultimo, le frizioni sulle quali siamo coinvolti. Attraverso la mappa degli stakeholder è possibile conoscere meglio i differenti target, il potere e gli interessi di cui sono portatori, consentendoci di coinvolgere e comunicare in modo più efficace.



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Identificazione e Mappatura degli Stakeholder

Perché utilizzare le mappe degli stakeholder?

Per differenti motivi, la mappatura degli stakeholder aiuta:
a scoprire come comunicare con tutte le parti interessate
a identificare rischi e frizioni
a scegliere chi coinvolgere nel processo di progettazione
a rispondere alle domande che influiscono sul processo progettuale presente e futuro:

Quale valore economico o emotivo hanno sul nostro lavoro?

Cosa li motiva soprattutto?

Quali informazioni vogliono?

Quale è il modo migliore per comunicare con loro?

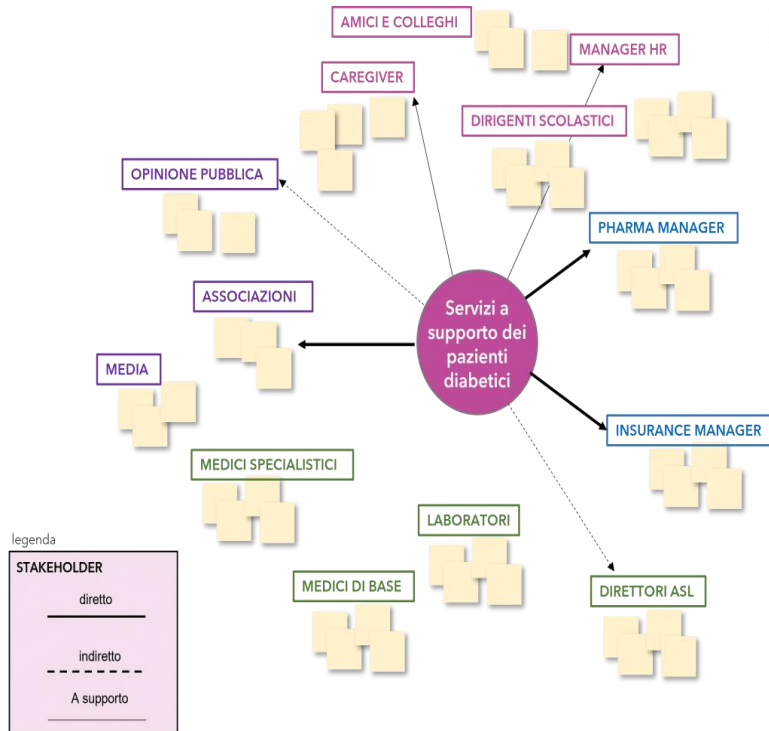
Quale è il loro parere attuale del nostro lavoro?

Chi ha influenza su di noi e sul progetto?

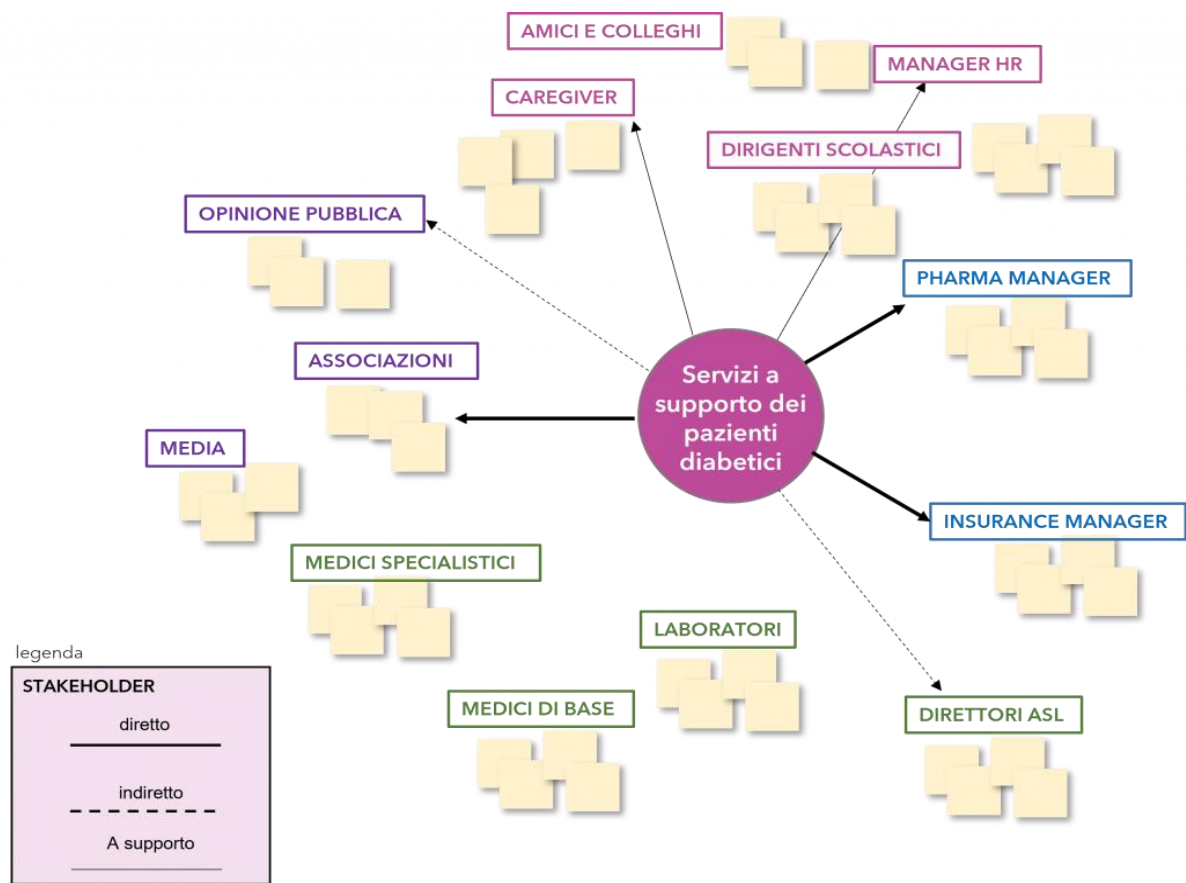
Quale è il loro peso e il sostegno al progetto?

Se non supportano il progetto come gestiamo la loro opposizione?

Chi altro potrebbe essere influenzato dalle loro opinioni?



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder



Gli step per realizzare una mappa sono quattro:

Identificare

Analizzare

Dare Priorità

Coinvolgere

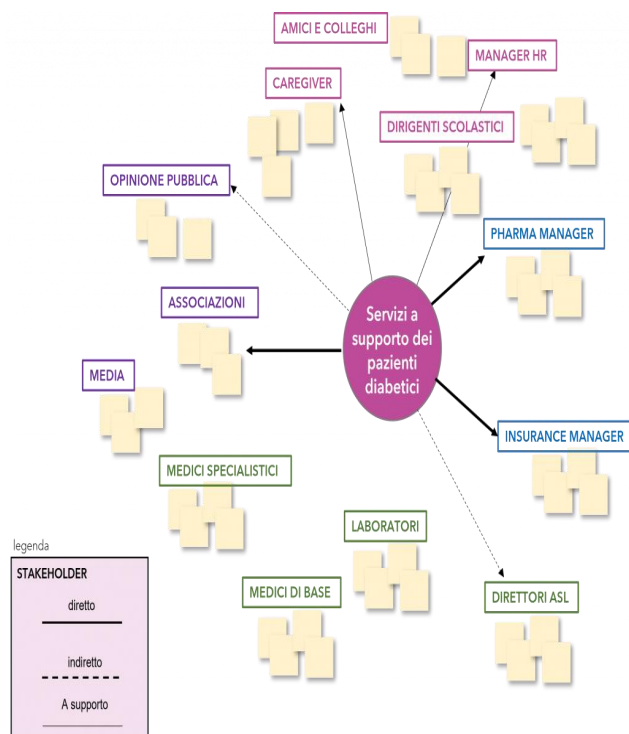
Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Identificare

Il primo passo è l'identificazione degli stakeholder. Ma quali sono i soggetti portatori di interesse? **Lo stakeholder è chiunque abbia interesse per l'esito di un progetto o un processo.** I progetti, macro come quelli infrastrutturali e delle opere pubbliche, sono esempi di grandi comunità di interesse perché gli impatti che generano sono vasti.

Gli stakeholder rientrano in due categorie: coloro che contribuiscono ad un progetto e coloro che sono colpiti da un progetto.

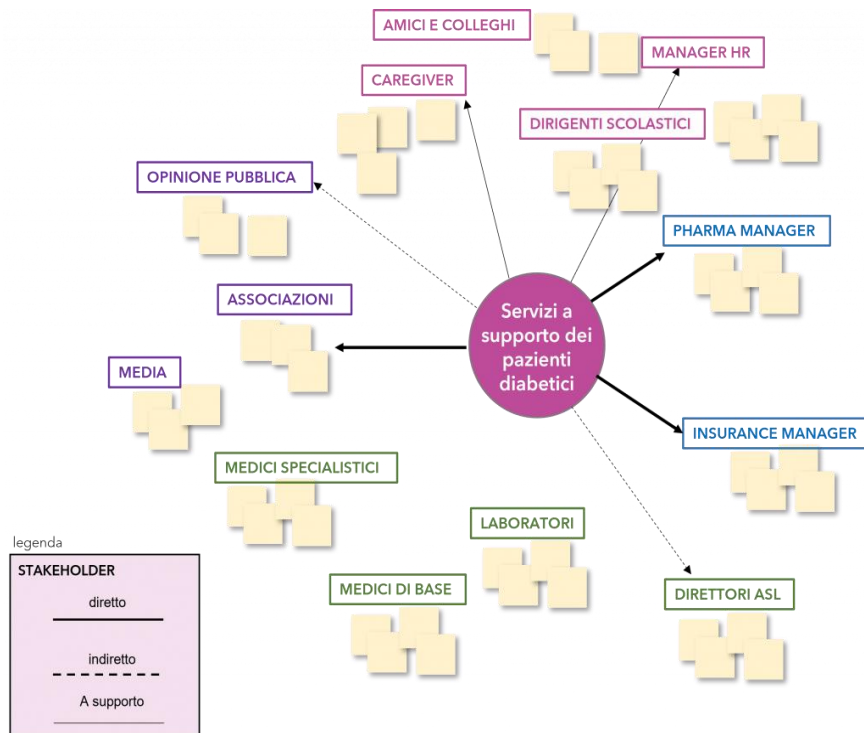
Per un nuovo edificio a più piani, i progettisti ed i proprietari delle costruzioni che finanziano e specificano i requisiti di costruzione, contribuiscono al progetto. Ora si pensi all'impatto che il progetto genera e quali interessi solleva: ambientali, sociali, culturali o economici. Ad esempio, residenti del quartiere potrebbero essere toccati dalla possibile perdita di privacy e del panorama, di ombreggiatura o dalle condizioni atmosferiche su cui influisce, ad esempio l'ostacolo alla ventilazione.



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Analizzare

Il passo successivo è l'analisi degli stakeholder. **Ciò comporta definire i ruoli e le aspettative dei soggetti interessati.** Le parti interessate non sono uguali tra di loro. Alcune hanno il potenziale per generare un impatto molto maggiore sul progetto alle altre. In questa fase vengono fatti emergere, in maniera partecipativa, i profili, i ruoli, i bisogni informativi, che saranno organizzati e clusterizzati per la fase successiva..

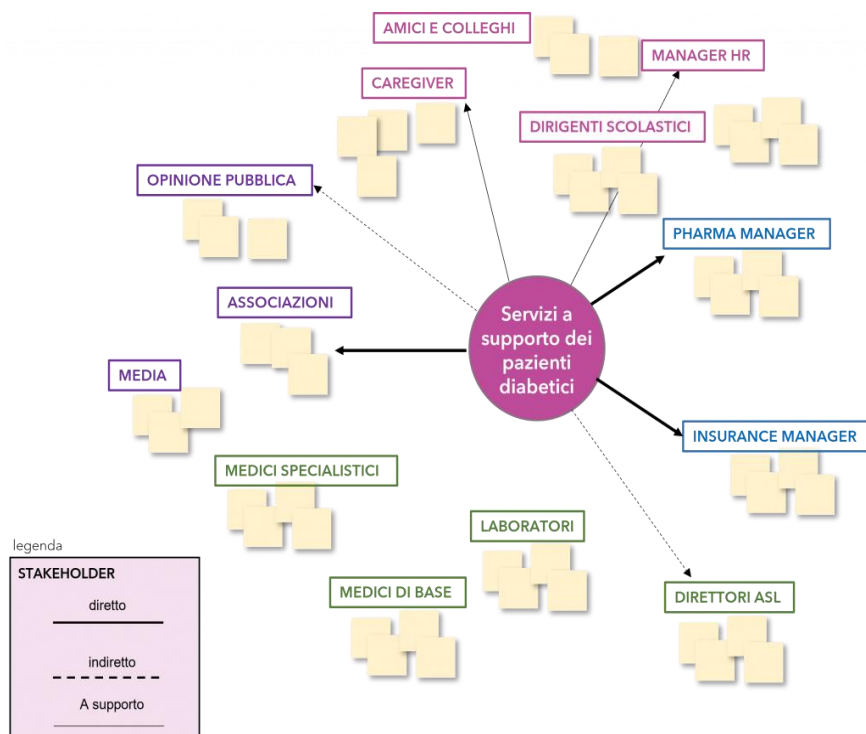


Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Dare priorità

Elencate e classificate le parti interessate viene data priorità alle esigenze. Classificando gli stakeholder è possibile mapparli e comprendere il **livello** e la **tipologia di coinvolgimento**. Dare priorità agli stakeholder significa assegnare ad ogni gruppo il livello di contribuzione rispetto al progetto che potrà essere in pratica: alto, medio, basso.

- ✓ **Potere:** *quale livello di potere hanno? alto, medio, basso?*
- ✓ **Supporto:** *quanto sono coinvolti a supportare il progetto?*
- ✓ **Influenza:** *che livello di influenza hanno nel progetto?*
- ✓ **Legame emotivo:** *quale tipo di legame dimostrano nei confronti del progetto?*

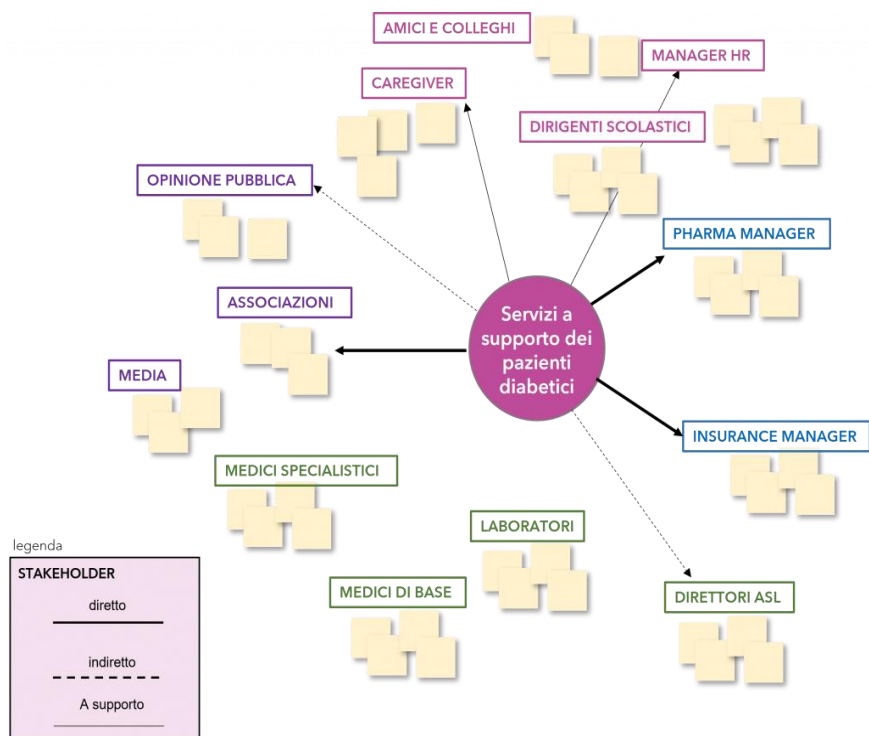


Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

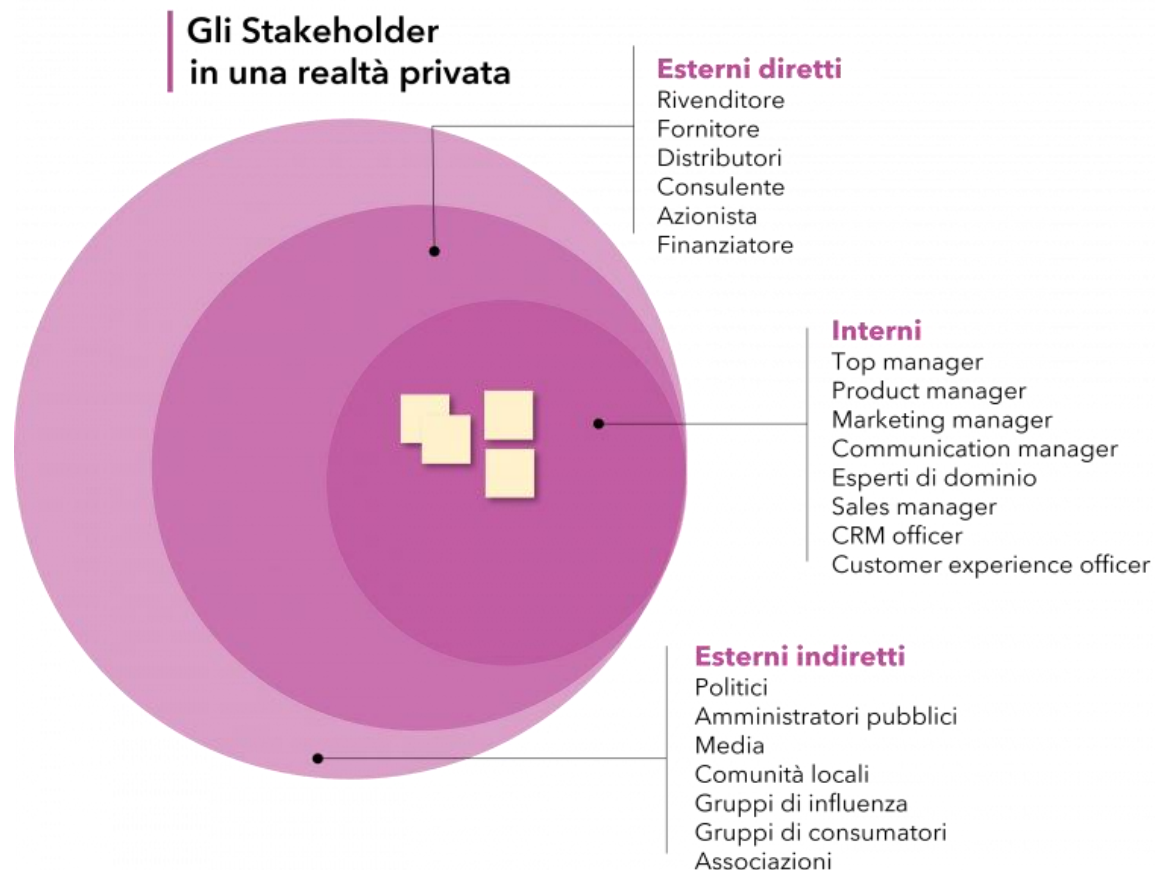
Coinvolgere

La fase finale è il processo in cui si coinvolgono direttamente gli stakeholder per ottenere sostegno e condivisione.

La mappa può essere il prodotto di un lavoro collettivo oppure la condivisione di un pre-lavorato al pubblico degli stakeholder. Il coinvolgimento totale o parziale nel mapping assicura una relazione più solida nello svolgimento del progetto e permette di correggere l'analisi e la strategia prima di immergersi nella ricerca con i clienti finali e nell'ideazione di soluzioni efficaci.



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder



La mappa degli stakeholder di un progetto business attraverso il diagramma di Venn

I modelli di visualizzazione

Modello di Venn

Il modello più noto e diffuso è quello a cerchi concentrici dentro i quali inserire i target, al centro ci sono gli stakeholder interni e poi via via quelli più esterni. Questo tipo di modello è molto utilizzato nei **workshop partecipativi** dove le persone collaborano a costruire la mappa attraverso post it con il proprio contributo che il designer provvederà a elaborare in maniera definitiva.

Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Gli Stakeholder
in una realtà pubblica

Esterni diretti

Gli amministratori locali
Le comunità locali
I gruppi di influenza
La cittadinanza attiva
Le associazioni
Gli imprenditori
Gli specialisti tecnici

Interni

Politici
Direttori
Responsabili di progetto
Esperti di dominio
I tecnici
I consulenti a supporto

Esterni indiretti

Funzionari UE
Media
Opinione pubblica

La mappa degli stakeholder di un progetto della PA attraverso il diagramma di Venn

I modelli di visualizzazione

Modello di Venn

Il modello più noto e diffuso è quello a cerchi concentrici dentro i quali inserire i target, al centro ci sono gli stakeholder interni e poi via via quelli più esterni. Questo tipo di modello è molto utilizzato nei **workshop partecipativi** dove le persone collaborano a costruire la mappa attraverso post it con il proprio contributo che il designer provvederà a elaborare in maniera definitiva.

Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

I modelli di visualizzazione

Modello a Matrice

Un altro modello è quello a matrice 2 x 2. I valori incrociati sono:

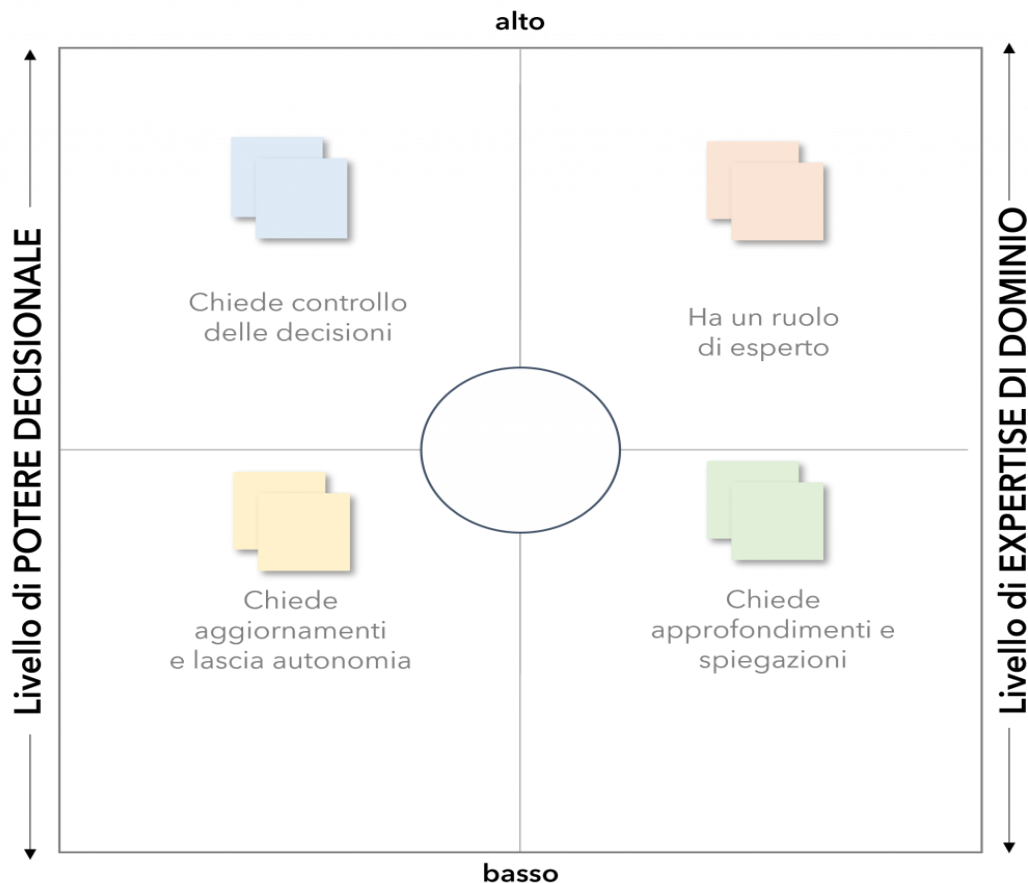
- ✓ il **potere** (decisionale, di influenza)
- ✓ l'**expertise di dominio** del prodotto/servizio/processo.

Anche in questo caso vengono posizionati i post it con il nome degli specifici gruppi. Il team valuta in maniera partecipativa quanto lo specifico target è interessato o ha potere sul progetto posizionandolo nel riquadro più adeguato.

I quattro riquadri rappresentano differenti livelli di relazione delle persone con il progetto, a secondo del riquadro assumono un profilo-tipo:

- ✓ se il potere alto e l'expertise alta = vengono definiti **PROMOTORI**
- ✓ se il potere alto e l'expertise bassa = vengono definiti **LATENTI**
- ✓ se il potere basso e l'expertise alta = **DIFENSORI**
- ✓ se il potere basso e l'expertise bassa = **APATICI**.

Ogni tipologia ha un **diverso livello di coinvolgimento** che deve essere valutato insieme al team.



La mappa degli stakeholder in formato matrice 2 x 2

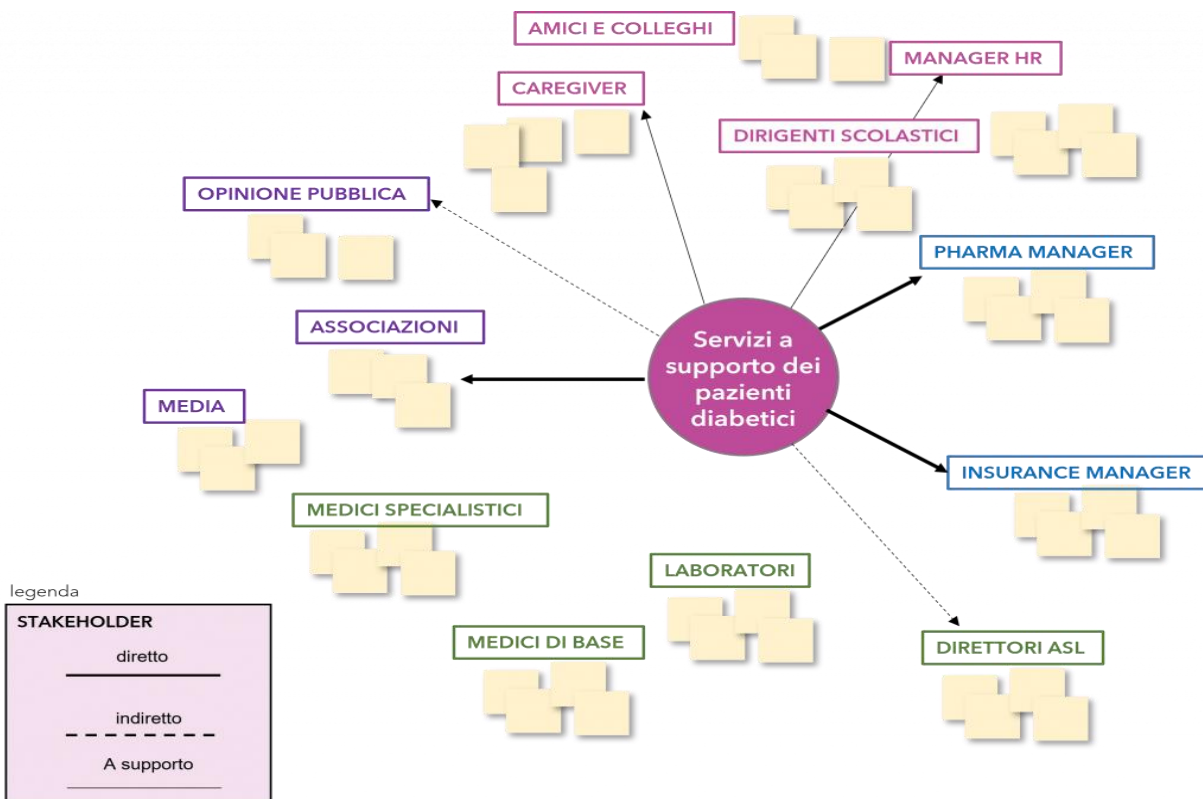
Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

I modelli di visualizzazione

Modello Hub & Spoke

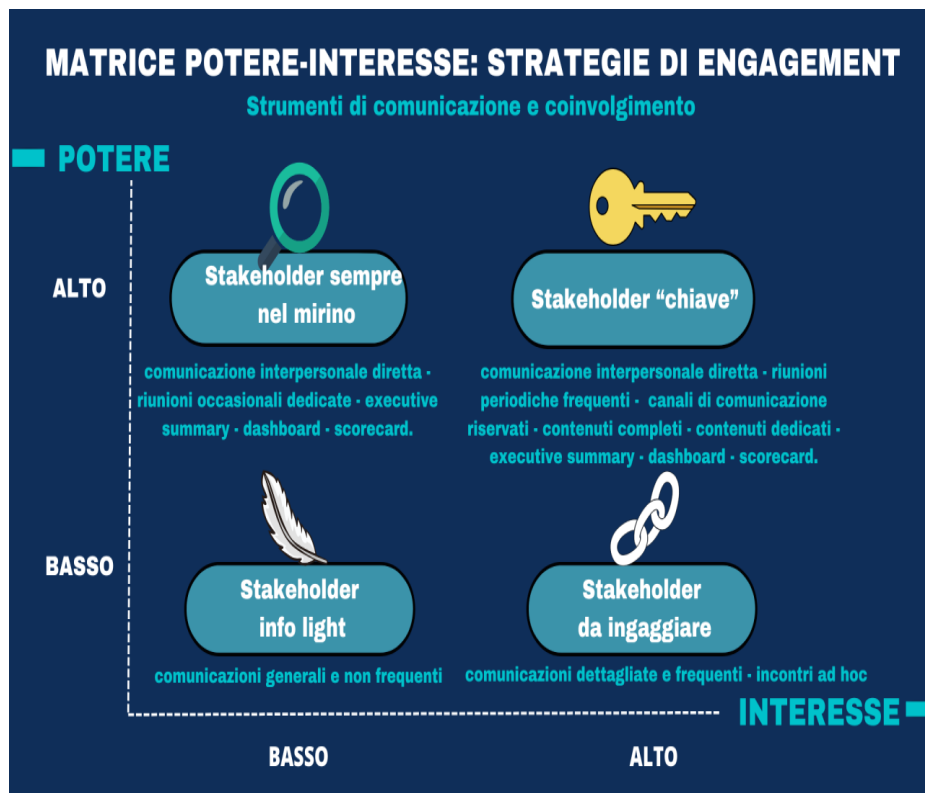
Un altro modo per rappresentare la mappa degli stakeholder è quello a **raggiera** (hub & spoke) dove al centro c'è l'oggetto o il target-chiave e intorno l'ecosistema umano portatore di valore. La **relazione** tra i vari nodi del sistema viene dato da elementi visuali come:

- ✓ **linee.** Si differenziano se continue, tratteggiate o più marcate a secondo del tipo di relazione
- ✓ **colori.** A secondo della tipologia di target i cerchi vengono colorati in maniera diversa
- ✓ **grandezza.** A secondo della tipologia di target i cerchi potrebbero avere differenti grandezze.



La mappa degli stakeholder in formato raggiera (hub and spoke)

Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder



Strategie di Coinvolgimento e Comunicazione

📌 **Definizione:** Una comunicazione chiara e regolare con gli stakeholder migliora **fiducia e reputazione aziendale**.

📌 **Tattiche di coinvolgimento:**

✓ **Report ESG (Environmental, Social, Governance)**
→ Aggiornamenti regolari sulla sostenibilità aziendale.

✓ **Forum e incontri pubblici** → Dialogo con enti pubblici e investitori.

✓ **Programmi di ascolto** → Raccolta di feedback da clienti e dipendenti.

✓ **Canali digitali di comunicazione** → Social media, portali dedicati e newsletter.

📌 **Esempio pratico: Unilever** ♦ Unilever pubblica report dettagliati sulla **sostenibilità** e gestisce piattaforme per raccogliere le opinioni dei consumatori.

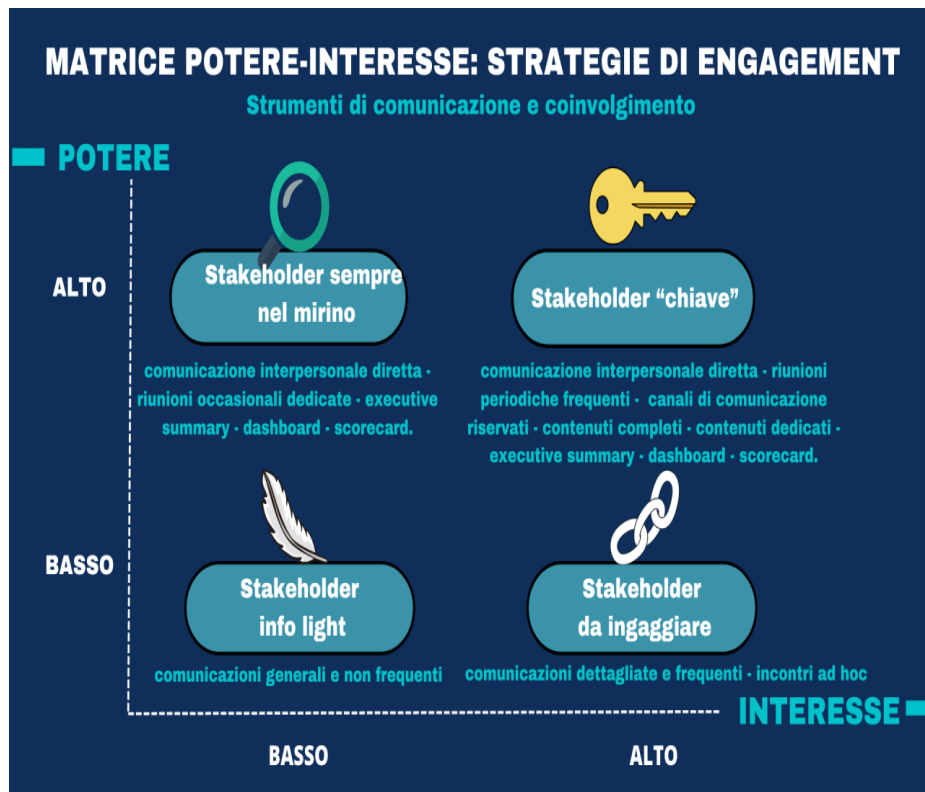
Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Coinvolgimento degli Stakeholder

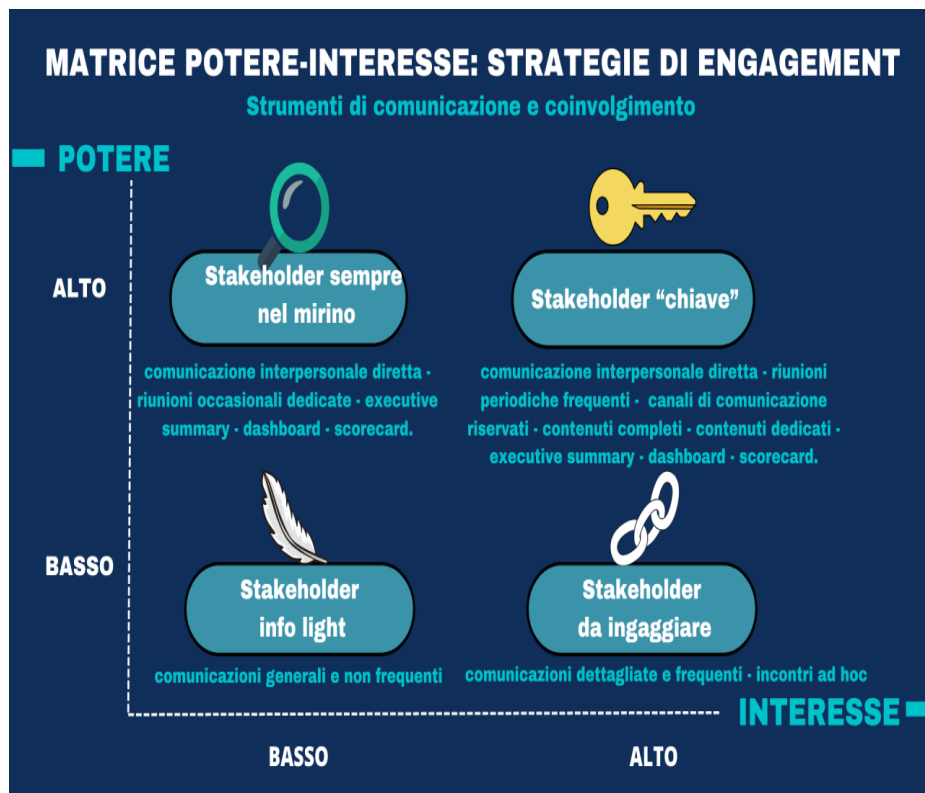
1. Comprendere il coinvolgimento delle parti interessate

1. Definire il coinvolgimento delle parti interessate:

Il coinvolgimento degli stakeholder si riferisce al processo di identificazione, comunicazione e coinvolgimento di individui o gruppi che hanno un interesse acquisito nelle attività, nelle decisioni o nei risultati di un'organizzazione. Questi stakeholder possono essere interni (dipendenti, azionisti) o esterni (clienti, fornitori, comunità locali, ONG).



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder



Coinvolgimento degli Stakeholder

1. Comprendere il coinvolgimento delle parti interessate

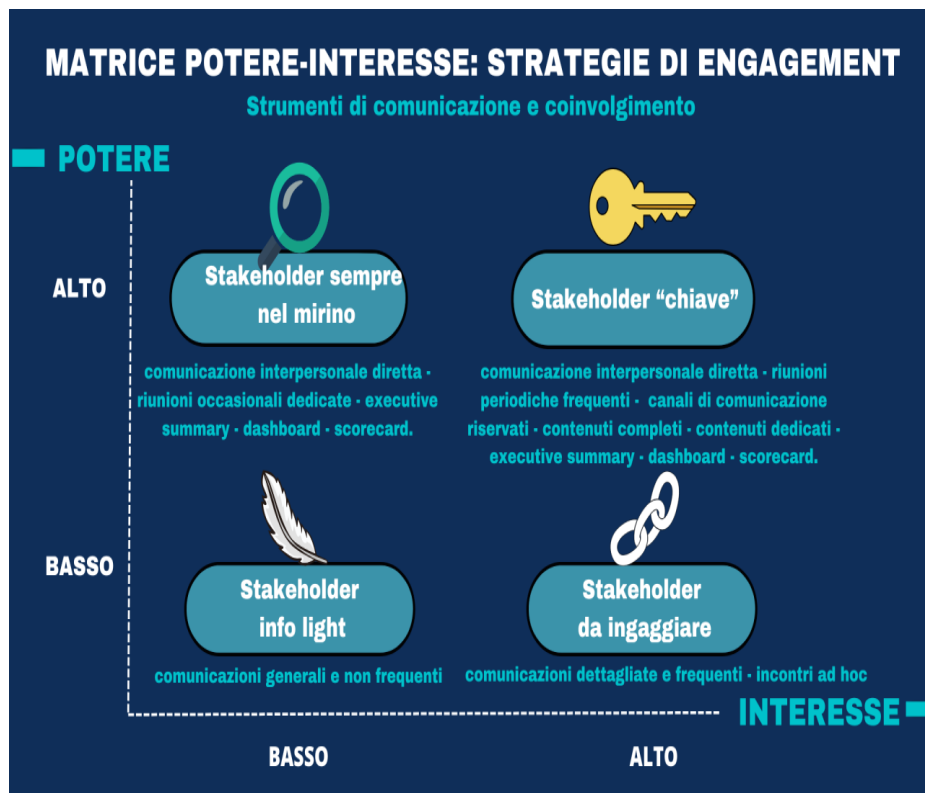
12. L'importanza della :

Prima di coinvolgere gli stakeholder, è fondamentale mapparli. Considera le seguenti prospettive:

- ✓ Griglia potere-interesse: questa matrice classifica gli stakeholder in base al loro potere (capacità di influenzare) e interesse (livello di preoccupazione). Le parti interessate ad alto potere e alto interesse (come i grandi investitori) richiedono molta attenzione.
- ✓ Modello di rilevanza: gli stakeholder sono classificati in base alla loro legittimità (il loro diritto a essere coinvolti), potere e urgenza. Più uno stakeholder è importante, maggiore è la necessità di coinvolgimento.

Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Coinvolgimento degli Stakeholder

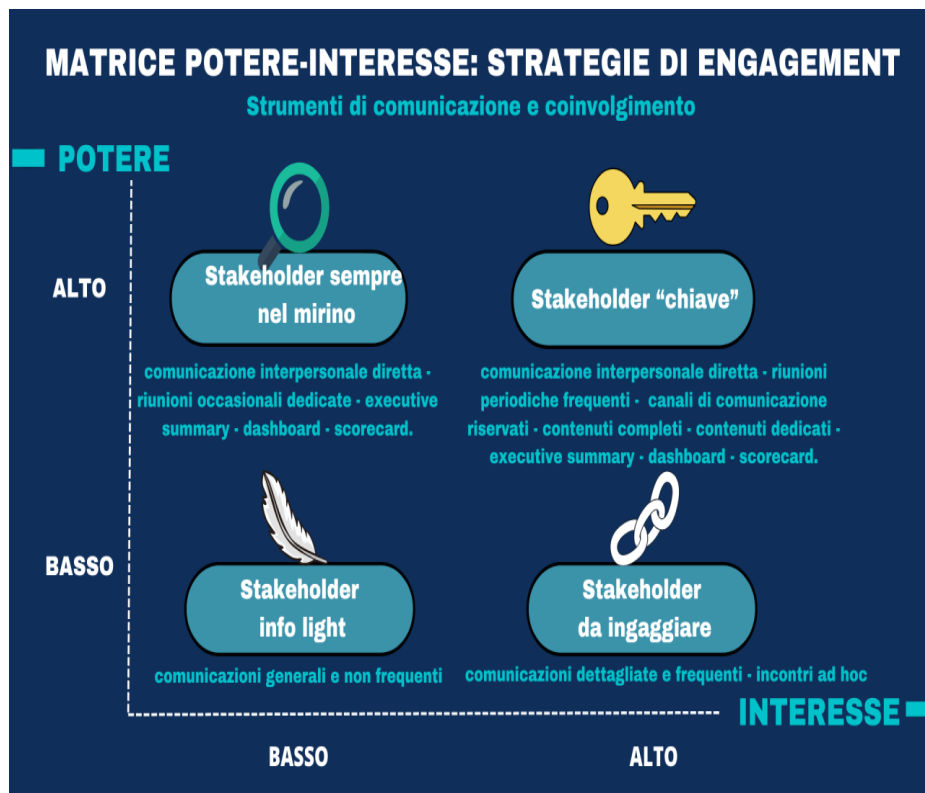


1. Comprendere il coinvolgimento delle parti interessate

3. Vantaggi di un b:

- ✓ Mitigazione del rischio: coinvolgere le parti interessate aiuta a identificare tempestivamente i potenziali rischi. Ad esempio, coinvolgere le comunità locali in un progetto minerario può prevenire conflitti e sfide legali.
- ✓ Innovazione: le parti interessate offrono nuove prospettive. La collaborazione con i può portare a soluzioni innovative.
- ✓ Licenza di operare: un coinvolgimento prolungato crea fiducia. Le ONG, i regolatori e il pubblico concedono alle organizzazioni una "licenza" per operare quando percepiscono un comportamento responsabile.
- ✓ Miglioramento della reputazione: relazioni positive con gli stakeholder migliorano la reputazione di un'organizzazione. Pensa alle aziende che affrontano attivamente le preoccupazioni ambientali sollevate dagli attivisti.

Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder



Coinvolgimento degli Stakeholder

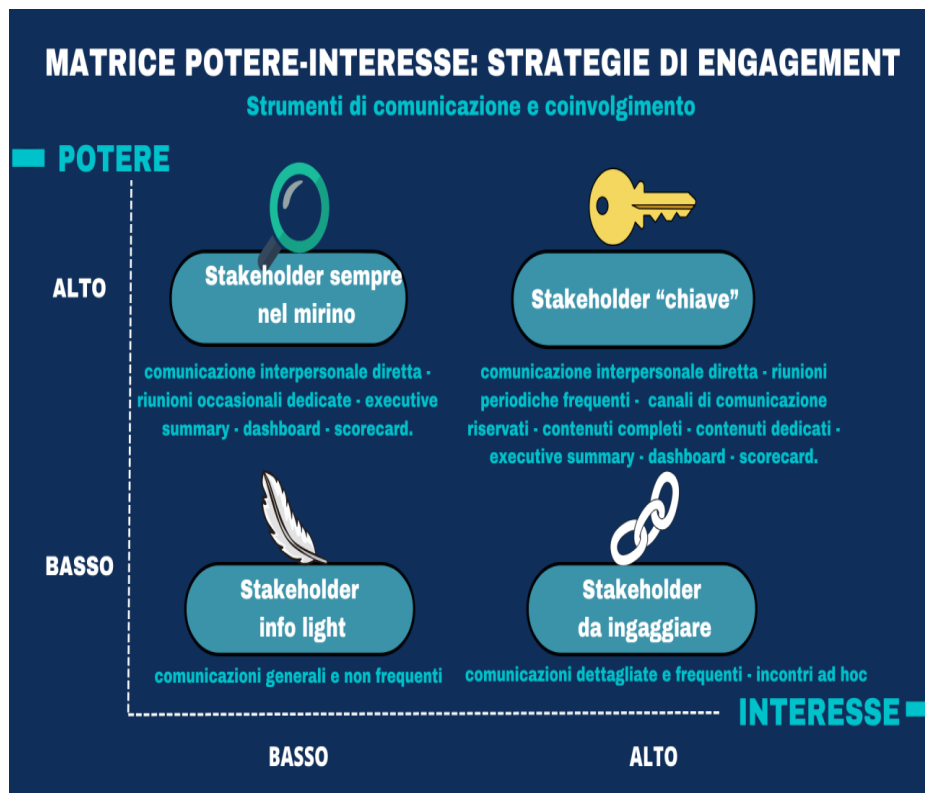
1. Comprendere il coinvolgimento delle parti interessate
Comunicazione trasparente: aggiorna regolarmente le , sugli obiettivi e sui progressi dell'organizzazione. Ad esempio, un'azienda farmaceutica può condividere apertamente i risultati di una sperimentazione clinica.

Dialogo bidirezionale: ascolta attivamente. Condurre sondaggi, focus group e riunioni del municipio. Starbucks, ad esempio, invita i clienti a suggerire nuovi gusti di caffè.

- Processo decisionale collaborativo: b che le riguardano. Quando una città progetta un nuovo parco, consultando i residenti garantisce che soddisfi le loro esigenze.

•- Approcci su misura: hanno interessi diversi. Un fornitore potrebbe preoccuparsi delle u, mentre un investitore si concentra sulla performance finanziaria.

Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder



Coinvolgimento degli Stakeholder

1. Comprendere il coinvolgimento delle parti interessate

5. Esempi di b:

- Patagonia: il marchio di abbigliamento outdoor collabora con gli attivisti ambientali, garantendo che i suoi prodotti siano in linea con i valori di sostenibilità.
- Unilever: attraverso il suo Piano di vita sostenibile, Unilever collabora con ONG, fornitori e consumatori per raggiungere ambiziosi obiettivi di sostenibilità.
- Tesla: l'approccio open source di Tesla alla tecnologia dei veicoli elettrici coinvolge appassionati, accademici e concorrenti nello sviluppo di .
- Ricordate, il valido per tutti. Richiede adattabilità, empatia e genuino interesse nel comprendere prospettive diverse. In questo modo, le organizzazioni u condiviso e contribuire positivamente alla società u aziendali.

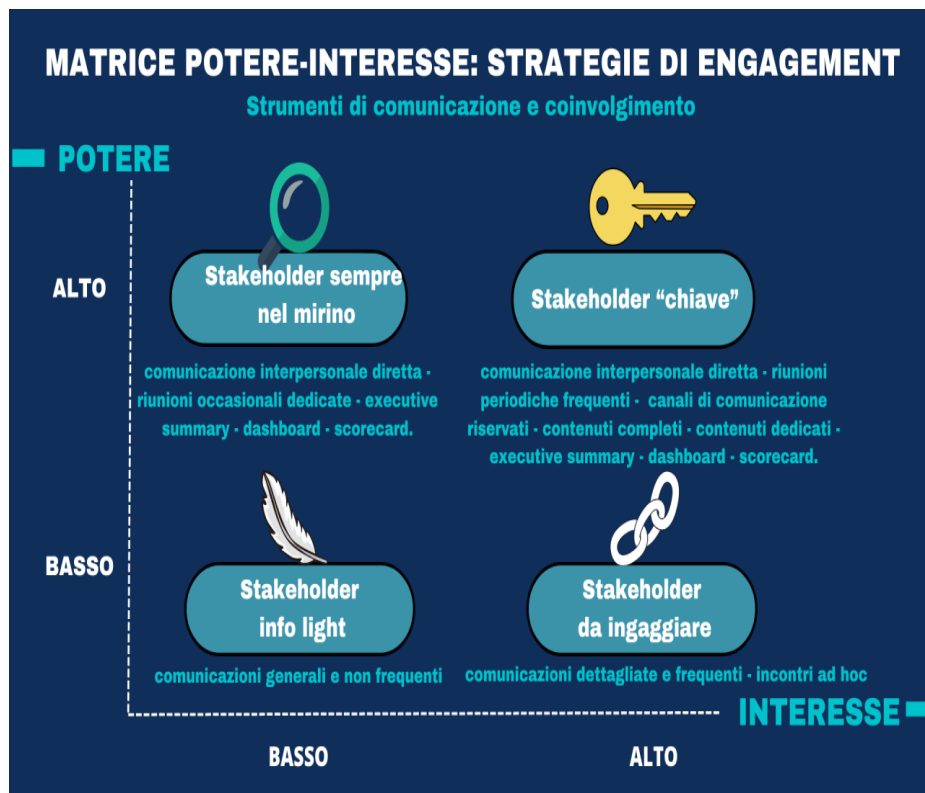
Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Coinvolgimento degli Stakeholder

2. L'importanza del coinvolgimento delle parti interessate nella CSR

1. Imperativo etico:

- Punto di vista: da un punto di vista etico, il coinvolgimento delle parti interessate è essenziale. Le aziende hanno la responsabilità di considerare l'impatto delle loro azioni su tutte le parti interessate dalle loro operazioni.
- – Esempio: immagina una multinazionale che acquista materie prime da un paese in via di sviluppo. Il coinvolgimento delle comunità locali garantisce salari equi, condizioni di lavoro sicure e protezione dell'ambiente.



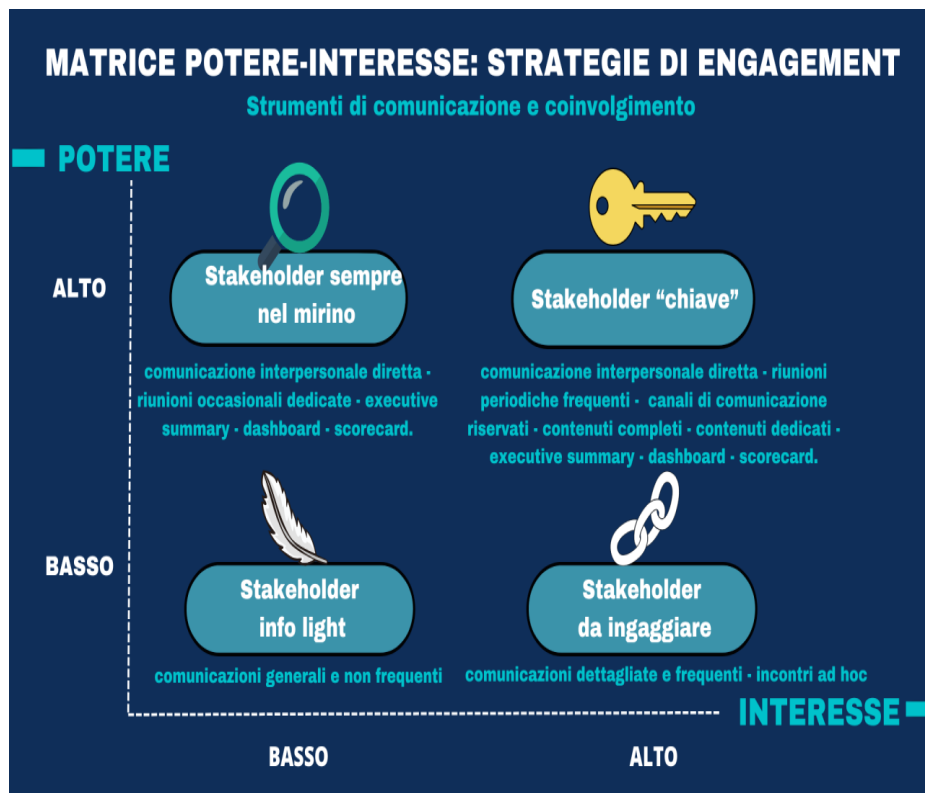
Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Coinvolgimento degli Stakeholder

2. L'importanza del coinvolgimento delle parti interessate nella CSR

1. Imperativo etico:

- Punto di vista: da un punto di vista etico, il coinvolgimento delle parti interessate è essenziale. Le aziende hanno la responsabilità di considerare l'impatto delle loro azioni su tutte le parti interessate dalle loro operazioni.
- – Esempio: immagina una multinazionale che acquista materie prime da un paese in via di sviluppo. Il coinvolgimento delle comunità locali garantisce salari equi, condizioni di lavoro sicure e protezione dell'ambiente.



Strategie per la Gestione delle Relazioni con gli Stakeholder

Compliance e Responsabilità Sociale d'Impresa

- 📌 Definizione: Le aziende devono **rispettare normative internazionali** e contribuire alla società attraverso iniziative di **sostenibilità e etica**.
- 📌 Strategie di compliance: ✓ **Adesione agli standard globali** → Norme ISO, GDPR, direttive ESG. ✓ **Riduzione dell'impatto ambientale** → Economia circolare, riduzione plastica e emissioni. ✓ **Partnership con ONG** → Supporto a comunità e progetti di sviluppo sostenibile. ✓ **Codici etici aziendali** → Linee guida interne per operazioni responsabili.
- 📌 **Esempio pratico: Patagonia** ♦ Patagonia ha integrato **materiali sostenibili** e sviluppato politiche anti-spreco, collaborando con ONG ambientaliste.



Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Elementi di Sistemi delle Relazioni

-  Dinamiche aziendali e regolamentazione → Impatto delle leggi e delle normative sulle organizzazioni.
-  Strategie per relazioni efficaci → Miglioramento delle interazioni interne ed esterne.
-  Tecnologie per la gestione delle relazioni → Digitalizzazione e strumenti di comunicazione aziendale.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Elementi di Sistemi delle Relazioni: Dinamiche, Strategie e Tecnologie

Le **relazioni organizzative** influenzano profondamente il **funzionamento delle aziende**, regolando interazioni interne ed esterne. Questo argomento si divide in tre aree fondamentali: **dinamiche aziendali e regolamentazione, strategie per relazioni efficaci e tecnologie per la gestione delle relazioni**. Approfondiamo ciascuna con spiegazioni dettagliate ed esempi.

◆ 1. Dinamiche Aziendali e Regolamentazione

- ✦ **Definizione:** Le **dinamiche aziendali** riguardano il funzionamento interno delle organizzazioni e il loro adattamento alle **normative e leggi** che regolano il mercato, la sicurezza sul lavoro e l'ambiente.
- ✦ **Impatto delle normative sulle aziende:** ✓ **Normative sul lavoro** → Legislazioni su contratti, sicurezza e diritti dei dipendenti. ✓ **Regolamentazioni ambientali** → Riduzione dell'impatto ecologico e gestione sostenibile delle risorse. ✓ **Leggi sulla protezione dei dati** → Compliance con GDPR e altre normative sulla privacy. ✓ **Standard di qualità e certificazioni** → ISO 9001 e altre regolazioni per garantire affidabilità nei processi aziendali.
- ✦ **Esempio pratico: Tesla e la Regolazione Ambientale** ◆ Tesla deve conformarsi alle **normative sulle emissioni e sull'energia sostenibile**, collaborando con governi per lo sviluppo di infrastrutture per auto elettriche.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Strategie per Relazioni Efficaci

- 📌 **Definizione:** Le aziende devono adottare **strategie di gestione delle relazioni** per favorire la comunicazione interna tra dipendenti e la collaborazione con partner esterni.
- 📌 **Tecniche per migliorare le relazioni aziendali:**
 - ✓ **Strutture di dialogo inter-funzionale** → Creazione di comitati di interazione tra reparti.
 - ✓ **Gestione efficace degli stakeholder** → Mappatura delle influenze interne ed esterne.
 - ✓ **Piani di negoziazione con enti pubblici** → Strategie per collaborazioni con regolatori e istituzioni.
 - ✓ **Politiche di sostenibilità e corporate social responsibility** → Investimenti etici e trasparenza aziendale.
- 📌 **Esempio pratico: Google e la Collaborazione tra Reparti**
 - ◆ Google utilizza **team multidisciplinari**, integrando IT, marketing e sviluppo per migliorare prodotti e servizi.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Tecnologie per la Gestione delle Relazioni

- 📌 **Definizione:** Le piattaforme digitali permettono alle aziende di **ottimizzare la gestione delle relazioni**, riducendo tempi e migliorando l'efficienza comunicativa.
- 📌 **Strumenti per la digitalizzazione delle relazioni:** ✓
Software CRM (Customer Relationship Management) → Tracciamento delle interazioni con clienti e partner. ✓ ERP (Enterprise Resource Planning) → Sistemi per gestire produzione, vendite e logistica. ✓ Piattaforme collaborative (Teams, Slack) → Comunicazione in tempo reale tra dipendenti e stakeholder. ✓ Analisi dei Big Data → Monitoraggio delle performance e comportamento dei clienti.
- 📌 **Esempio pratico: IBM e l'Intelligenza Artificiale per la Gestione Clienti** ♦ IBM utilizza AI per analizzare dati sulle **relazioni aziendali**, migliorando il supporto clienti e la gestione interna.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Casi Studio di Sistemi di Relazioni Aziendali

-  **Caso Studio 1: Tesla e le Regolazioni Ambientali**
 - ◆ **Sfida** → Conformarsi alle normative globali sulle emissioni e sicurezza ambientale. ◆
 - Soluzione** → Collaborazione con governi per l'infrastruttura dei veicoli elettrici e riduzione delle emissioni produttive. ◆
 - Risultati** → Miglioramento della reputazione aziendale e incentivi statali per l'innovazione sostenibile.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Casi Studio di Sistemi di Relazioni Aziendali

- Caso Studio 2: Google e la Comunicazione Inter-Funzionale ♦ **Sfida** → Creare una comunicazione fluida tra dipartimenti come sviluppo, marketing e vendite. ♦ **Soluzione** → Uso di Agile e piattaforme digitali (Google Meet, Trello) per riunioni interattive e collaborazione continua. ♦ **Risultati** → Riduzione dei tempi di sviluppo, maggiore innovazione e coordinazione tra team.

Fondamenti di Sistemi e Relazioni organizzative



Casi Studio di Sistemi di Relazioni Aziendali

- Caso Studio 3: Unilever e la Gestione degli Stakeholder ♦ **Sfida** → Implementare strategie ESG per migliorare l'impatto sociale e ambientale.
 - ♦ **Soluzione** → Partnership con ONG, riduzione dell'uso di plastica, report ESG pubblici. ♦
- Risultati** → Aumento della fiducia dei consumatori, riduzione degli sprechi e miglioramento del brand.